

বিসমিল্লাহির রহমানির রাহিম"



অর্থ সম্পাদক কর্তৃক প্রতিবেদন (মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩)

ভবনের সার্বিক পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ
এবং
২০২৩ আয় ব্যয় ও ২০২৪ বাজেট বিবরণী



ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট ওনার্স এসোসিয়েশন

ভবনের নাম: ডোম ইনো মুজিব ভবন

ভবন টাইপ: আবাসিক

মৌজা: ধানমন্ডি মৌজা, সিটি জরিপ খতিয়ান নম্বর- ২৫৮৯ ও দাগ নম্বর- ৭১০৫ |

অবস্থান: ৬০, বীর উত্তম কে.এম শফিউল্লাহ রোড, ওয়ার্ড- ১৬, থানা- কলাবাগান, দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা- ১২০৫

website: www.mujiabbhaban.com, Email: info@mujiabbhaban.com

বিসমিল্লাহির রহমানির রাহিম"

সম্মানিত ফ্লাট ওনার, আসসালামু আলাইকুম,

শুভ নববর্ষ, প্রথমেই ২০২৪ ইংরেজি নববর্ষর শুভেচ্ছা রইল সকলের প্রতি। আশা করি ভালো আছেন এবং সর্বদাই ভালো থাকেন সৃষ্টিকর্তা পরম করুণাময় নিকট প্রার্থনা করি।

শুরুতেই ভবনটি শুরু লগ্ন থেকে যে সকল ব্যক্তি ও কার্যকর কমিটির সদস্যবৃন্দের অক্লান্ত পরিশ্রমের মাধ্যমে ভবন উন্নয়নের পথ চলা শুরু করেন তাদের প্রতি রইল আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন। এছাড়াও বর্তমান কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ ও আজকের বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সকল ফ্লাট ওনারদের প্রতি রইল আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন।

প্রতিটি সংস্থার মূল চালিকা শক্তি হল অর্থ। সঠিক ব্যক্তির দায়িত্ব ও সঠিক পদ্ধতিতেই অর্থ আয়, ব্যয় ও সঠিক ব্যবহারের মাধ্যমে একটি সংস্থা কে অনেক দূর এগিয়ে নিয়ে যেতে পারে।

গত মার্চ ২০২৩ ইং হতে আমাকে আমার অজান্তে অত্র ভবনের অর্থ সম্পাদকের দায়িত্ব অর্পিত করেছিলেন, আমার সাধ্য মতে উক্ত দায়িত্ব পালন ও আপনাদের আমানত রক্ষার চেষ্টা করেছি, আমার অজান্তে কোন ক্ষেত্রে ব্যর্থ হয়েছি তা ক্ষমা দৃষ্টিতে দেখার জন্য অনুরোধ করব।

ভবনের অর্থ আদায়ের শৃংখলার সৃষ্টির জন্য কিছুটা কঠোর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে হয়। যাহার প্রেক্ষিতে জরিমানা সহ নানা ধরনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে হয়। এর প্রতিটি সিদ্ধান্তই ভবন উন্নয়নের জন্য মঙ্গলকর, নিজের জন্য নয়। এ বিষয়ে অনেকে কষ্ট পেয়ে থাকলে আন্তরিকভাবে দুঃখিত। দায়িত্ব পালনে ভুলক্রটি ক্ষমা দৃষ্টিতে দেখার জন্য আহ্বান করব।

২০২৩ ইংরেজি বৎসরের বিদায় লগ্নে সকলের উপস্থিতিতে বিগত বছরের আর্থিক প্রতিবেদন, আগামী বছর ও ভবন উন্নয়নের এককালীন বাজেট বিবরণী সহ ভবন উন্নয়নের বিভিন্ন কর্মকাল প্রতাবেদন উপস্থাপন করা হলো। ভবন উন্নয়নের জন্য অর্থ ব্যয় যেমন জরুরী তেমনি ব্যয়কৃত অর্থ যথার্থ ব্যবহার ও পর্যবেক্ষণ করা জরুরী।

ফ্ল্যাটটি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সকল ফ্লাট মালিকদের অংশগ্রহণের আহ্বান ও সৃষ্টিকর্তার নিকট সকলের সুস্বাস্থ্য ও সুন্দর জীবন কামনা রইল।

ধন্যবাদান্তে,



কার্জী মোস্তাফিজ আহমেদ

অর্থ সম্পাদক

ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট ওনার্স এসোসিয়েশন

আলোচ্য বিষয় সমূহ নিম্ন উল্লেখ করা হলো:

০১. এক নজরে ভবন বিবরণী
০২. গাড়ি পার্কিং এর বিবরণী
০৩. ২০২৩ ডিসেম্বর পর্যন্ত ব্যালেন্স সিট
০৪. এক নজরে পূর্বের হিসাব
০৫. ২০২৩ সালে আয় ব্যয়
০৬. ২০২৩ খাত অনুযায়ী খরচ বিবরণী
০৭. ২০২৩ বকেয়া বিবরণী
০৮. ২০২৩ অপ্রয়োজনীয় অর্থ ব্যয় বিবরণী
০৯. ভবনে উন্নয়নে এককালীন খরচ বাজেট প্রণালী
১০. ২০২৪ মাসিক বাজেট প্রণালী
১১. ভবনের আয় ও ব্যয় উৎস সমূহ
১২. এক নজরে ভবনের বর্তমান পরিস্থিতি
১৩. ধন্যবাদ জ্ঞাপন

এক নজরে ভবনের বিবরণী

সকলের অবগতির জন্য ভবনের বিবরণী পেশ করা হলো

নামকরণ : ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট ওনার্স এসোসিয়েশন

শেয়ার হোল্ডার সংখ্যা: ৭০ জন শেয়ার হোল্ডার

ভবনের নাম: ডোম ইনো মুজিব ভবন

ভবন টাইপ: আবাসিক

জমির পরিমাণ: - ১৩ কাঠা

ফ্লাট ওনার বসবাস: ৩২

ভাড়াটিয়ারা বসবাস : ৩৩

খালি ফ্লাট : ০৪

অমীমাংসিত ফ্লাট: ০১

মৌজা: ধানমন্ডি মৌজা, সিটি জরিপ খতিয়ান নম্বর- ২৫৮৯ ও দাগ নম্বর- ৭১০৫ ।

অবস্থান: ৬০, বীর উত্তম কে.এম শফিউল্লাহ রোড, ওয়ার্ড- ১৬, থানা- কলাবাগান, দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা- ১২০৫ ।

১. ফ্লাট সংখ্যা : অত্র ভবনের সর্বমোট ৭০ টি ফ্লাট রয়েছে যার একটি রাজউক মামলাধীন ১টি এবং ২টি ফ্লাট দীর্ঘদিন যাবত তালাবদ্ধ রয়েছে।

২. সিঁড়ি: অত্র ভবনে ১টি সিঁড়ি রয়েছে। প্রথম সিঁড়ি গ্রাউন্ড ফ্লোর থেকে ছাদ পর্যন্ত সংযুক্ত, দ্বিতীয় সিঁড়ি টি বেসমেন্ট ৩ থেকে ১৪ তলা পর্যন্ত সংযুক্ত

৩. লিফট : ভবনের ওঠা নামার জন্য দুটি লিফট রয়েছে। প্রথম লিফট গ্রাউন্ড থেকে ১৪ তলা পর্যন্ত সংযুক্ত । দ্বিতীয় লিফট বেসমেন্ট ২ হইতে ১৪তলা পর্যন্ত সংযুক্ত

৪. গ্যারেজ: গাড়ি রাখার জন্য গ্রাউন্ড ফ্লোর এর কিছু অংশ, বেসমেন্ট ১, বেসমেন্ট ২ পেজমেন্ট ৩ অবস্থান রয়েছে। সঠিক নির্দেশনা অনুযায়ী গাড়ি পার্কিং রয়েছে : ৪৬টি সিঁড়ির সম্মুখে ৩টি বর্তমানে রাখা হচ্ছে = মোট ৪৯. কিন্তু গ্যারেজ মালিকানা দাবিদার ৫১ টির। যা এখনো অমীমাংসিত রয়েছে।

৫. জনবল: ভবনে সর্বমোট জনসংখ্যা সাতজন, পরিচ্ছন্ন কর্মী ০১, ম্যানেজার ০১, নিরাপত্তা কর্মী ০৫, স্টাফদের থাকার জন্য সর্বমোট পাঁচটি রুম রয়েছে

৬. পাওয়ার প্লান: ভবনের বিদ্যুৎ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ট্রান্সফরমার মাধ্যমে বিদ্যুৎ পরিচালনা করা হয়। এছাড়াও সীমিত আকার সোলার প্ল্যান রয়েছে।

নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য একটি জেনারেটর রয়েছে।

০৭. পানি: ভবনে পানি ব্যবহার করার জন্য গ্রাউন্ড ফ্লোরের সম্মুখে রিজার্ভ পানির ট্যাংকি ও ভবনের ছাদ আরেকটি ট্যাংকি রয়েছে। একটি ডিজিটালাইজ সিস্টেমের মাধ্যমে মটর দিয়ে পানি উত্তোলন করা হয়।

০৮. গ্যাস: ভবনে স্টাফদের ব্যবহারের জন্য নিচে একটি গ্যাস লাইন রয়েছে। এবং ছাদে মিনি সভাকক্ষে একটি গ্যাস লাইন রয়েছে। যার মিটার সনাক্ত করা হয়নি এবং এ যাবৎ বিল পরিশোধ করা হয়নি।

০৯। সভাকক্ষ: ভবনের ছাদের একাংশে একটি রুম বাথরুম ও রান্নাঘর সহ রয়েছে, যাতে ছোটখাটো সভা অনুষ্ঠিত হয়।

১০. ছাদের দুই পাশের একটি অংশে ছাদ-বাগান করার স্থান নির্ধারণ করা হয়েছে। যার সম্মুখে বসা অবস্থান রয়েছে।

১১. ভবন প্রবেশ: অত্র ভবনটিতে প্রবেশের জন্য গ্রাউন্ড ফ্লোরে দুটি ও বেসমেন্টে একটি গেইট রয়েছে।

১২. বেজমেন্ট তিন হতে গ্রাউন্ড ফ্লোর পর্যন্ত মোট বিভিন্ন ওয়ার্ডের বাতি রয়েছে $২১+২১+২০+১৫= ৭৭$ টি, এছাড়াও প্রথমতলা হইতে ছাদ পর্যন্ত $৭*১৪=৯৮+৮=১০৬$ টি, সর্বমোট: ১৮৩ টি বিভিন্ন ওয়ার্ডের বাতি রয়েছে

১৩. নিরাপত্তার জন্য ১৬ টি পুরনো এবং নতুন পাঁচটি সিসিটিভি সংযুক্ত রয়েছে

১৪. অত্র ভবনে আগুন মোকাবেলার জন্য সর্বমোট ২১টি ৩ কেজির অক্সিজেন সিলিন্ডার রয়েছে

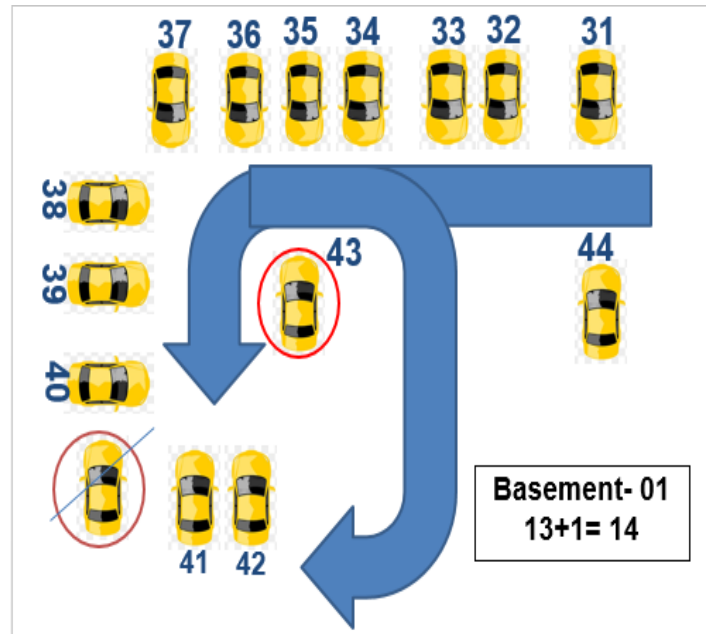
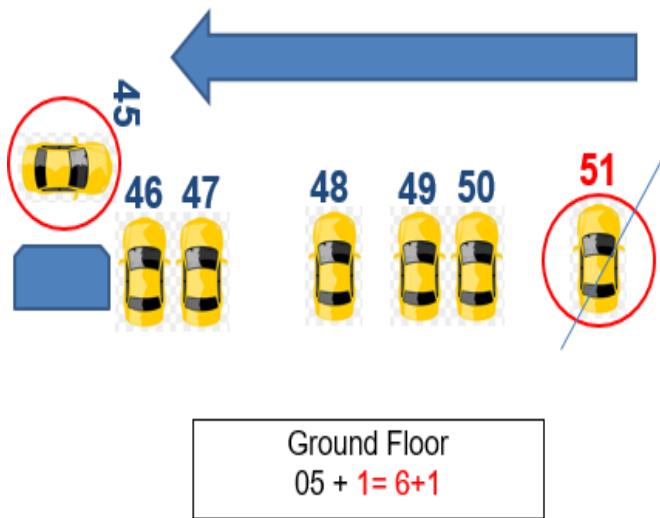
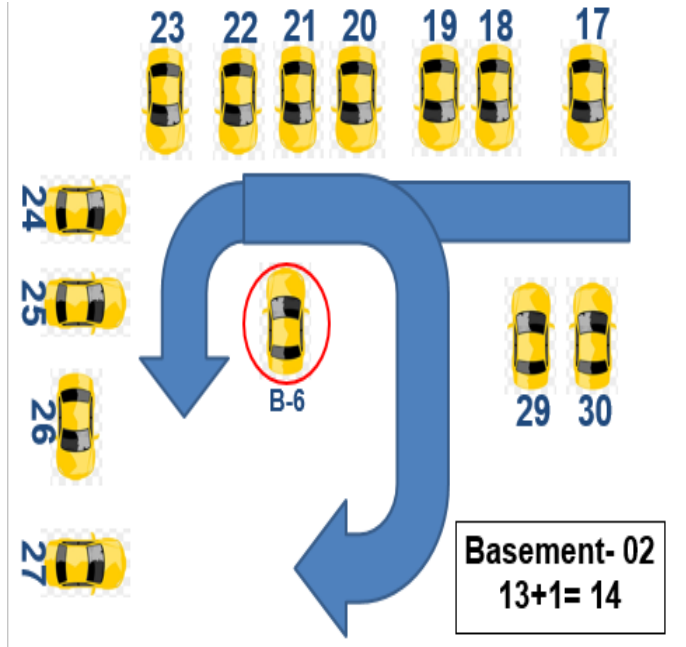
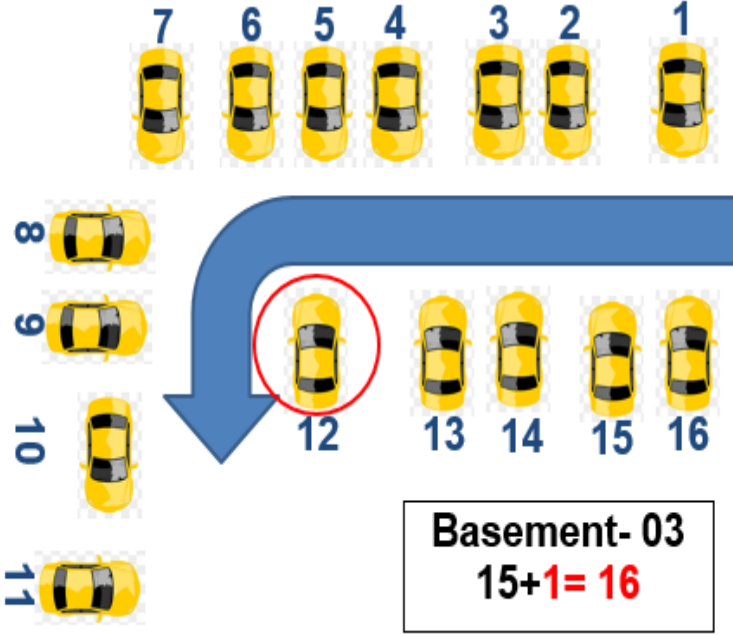
১৫. এছাড়াও বেসমেন্ট -১এ ১টি ও বেজমেন্ট-৩এ ১টি মোট দুটি স্টোর রুম রয়েছে

গাড়ি পার্কিং এর বিবরণী

বেস্টমেন্ট01 = 13+ সিঁড়ির সম্মুখে 1
 বেস্টমেন্ট03 = 15+ সিঁড়ির সম্মুখে 1
 পার্কিং = 8৬ + ১ সিঁড়ির কর্নার

বেস্টমেন্ট02 = 13 + সিঁড়ির সম্মুখে 1
 গ্রাউন্ড ফ্লোর- = 05 + গাড়ি রাখার অযোগ্য 2
 = ৪৯ + ২ গাড়ি রাখার অযোগ্য। = ৫১

ফ্ল্যাট ওনার দের দাবি ১৮টি, ব্যবহার করছেন ১৬ টি বিষয়টি ডোম ইনো কর্তক সমাধান করার প্রয়োজন
 এছাড়াও যে সকল ফ্ল্যাট ওনার পার্কিং সহ ফ্ল্যাট ক্রয় করেছেন তাদের লিস্ট নেওয়া প্রয়োজন।



যতদ্রুত সম্ভব পার্কিং বন্টন এর উদ্যোগ নিতে হবে অন্যথায় বড় ধরনের সংঘাতে ঘটতে পারে।

যে যার মত পার্কিং দখল সুষ্ঠু সমাধান নয়।

**৩১শে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত
ব্যালেন্স সিট**

ভবনের শুরু থেকে বর্তমান পর্যন্ত বকেয়া			পূর্বের অর্থ সম্পাদক কর্তৃক অর্থের পরিমাণ।		
ক্রমিক	বিবরণী	টাকা	ক্রমিক	বিবরণী	টাকা
১	রংয়ের কাজের জন্য	৩,০৮,০০০	১	বিগত অর্থ সম্পাদক কর্তৃক প্রদান কৃত অর্থ	৪৩,০১৬
২	গ্যাস লাইনের বকেয়া দীর্ঘ আট বছর যাবত দুটি গ্যাস লাইনের বিল ও জরিমানা বাবদ আনুমানিক	২,২০,০০০	২	পূর্বের অর্থ সম্পাদক কর্তৃক ৪-৪-২০২৩	৩,১৮,৪৫৮
সর্বমোট		৫,২৮,০০০	সর্বমোট		৩,৬১,৪৭৪

মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত মাসিক আয় - ব্যয়					
১	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত সার্ভিস চার্জ আদায়	৩১,০৫,০০০	০১	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়	৩৯,৩৩,৩৭৪
		অতিরিক্ত ব্যয়		৮,২৮,৩৭৪/-	
২	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত মাসিক সার্ভিস চার্জ ও অন্যান্য বকেয়া বাবদ আদায়	৬,৩৯,২৯৭			
অতিরিক্ত ব্যয়		-১,৮৯,০৭৭/-			

ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত সর্বমোট আয় - ব্যয়					
১	বিগত অর্থ সম্পাদক কর্তৃক	৪৩,০১৬	০১	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়	৩৯,৩৩,৩৭৪
২	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত সার্ভিস চার্জ আদায়	৩১,০৫,০০০	নং ও গ্যাসবিল পরিশোধের জন্য ব্যাংকে এফডিআই করা হয়েছে, যাহার নং: 3415020000324, 3415020000319, 3415020000333 ডাচ বাংলা ব্যাংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা		
৩	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত মাসিক সার্ভিস চার্জ ও অন্যান্য বকেয়া বাবদ আদায়	৬,৩৯,২৯৭			
৪	পূর্বের অর্থ সম্পাদক কর্তৃক ৪-৪-২০২৩	৩,১৮,৪৫৮			
৫	ট্রান্সফরমার বাবদ	৩,৭১,৩২০			
৬					
সর্বমোট		৪৪,৭৭,০৯১	সর্বমোট		৪৪, ৩৩, ৩৭৪
ডিসেম্বর ২৩ পর্যন্ত ব্যালেন্স			৪৩,৭১৭/-		

ব্যাংক ব্যালেন্স	ভবনের পাওনাদারের অর্থ	ভবনের সর্বমোট বকেয়া
২০,২৫৭ + ২৩,৪৬০	২৮,০০০/	৯,৯৮,০০০/-


উক্ত হিসাব পরিচালনার ক্ষেত্রে কিছু ভুল ত্রুটি হতে পারে। যাহা পরবর্তীতে সংযোগ ও বিয়োজক কর যেতে পারে। এই ধরনের ভুল নিজের অজান্তে হয়ে থাকলে সকলের নিকট আন্তরিকভাবে ক্ষমাদৃষ্টিতে দেখার আহ্বান রইল। অনিয়ম তান্ত্রিকভাবে লোক এনে ৩০০০/ ও অতিরিক্ত বেতন বাবদ সিদ্ধান্তে ৫০০০/ টাকা = ৮০০০/ টাকা সংরক্ষিত রয়েছে তো অ্যাকাউন্ট জমা করা হইবে।

অত্র ভবনের নামে কারেন্ট হিসাব খোলা হয়েছে, যার প্রেক্ষিতে প্রতিবছরই ব্যাংক কর্তন ববদ ব্যয় বেড়েছে, অথচ ডাচ বাংলার মাধ্যমে একাউন্ট করে কর্তনের থেকে অধিক আয় করা হয়েছে। একাউন্টটি খুলতো কমিটির যথেষ্ট অনিহা ছিল।

ব্যাংক একাউন্ট বিবরণী

৫ই ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ	১লা জুন ২০২৩ তারিখ
মার্কেন্টাইল ব্যাংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা। নং ১১২১০০৮৭২২৭৪৮	ডাচ বাংলা ব্যাংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা। নং ৩৪১১২০০০০০৩৪
৫ই ডিসেম্বর ২৩ হইতে ডিসেম্বর ২৩ পর্যন্ত ব্যাংক চার্জ কর্তন ২৩৫৪/১৭	১লা সেপ্টেম্বর হইতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ব্যাংক চার্জ কর্তন ৫,১৫৬/- ১লা সেপ্টেম্বর হইতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ব্যাংক থেকে আয় ৫,৭৯৭/-

বিনীত নিবেদক


কার্জী মোস্তাফিজ আহমেদ (কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ক্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

এক নজরে পূর্বের হিসাব

মুজিব ভবনের কার্যকর কমিটির অর্থ সম্পাদক জনাব কাঞ্চন সাহেব দায়িত্ব থেকে জানুয়ারি ২০২১ এ অব্যাহতি প্রদান করেন। সকলে মিলে অনুরোধ করার পরেও তিনি দায়িত্ব গ্রহণ করেন নাই বিধায় সকলে মিলে জনাব নিখিল সাহেবকে অর্থ সম্পাদকের দায়িত্ব প্রদান করেন। জনাব কাঞ্চন সাহেব অতিরিক্ত ব্যয় হিসেবে ১৪,৭২২/ টাকা দেখিয়ে নিখিল সাহেবকে দায়িত্ব বুঝিয়ে দেন এবং পরবর্তী নিখিল সাহেব উক্ত টাকা পরিশোধ করেন। অথচ অর্থ সম্পাদক জনাব কাঞ্চন সাহেবের নিকট জানুয়ারি ২০২১ পর্যন্ত আয় বাবদ ৩,৯৪,৬৮৬/- টাকা তার কাছে রেখে দেন। টাকা সঞ্চিত রাখার পরও তিনি অতিরিক্ত ব্যয় ১৪,৭২২/ দেখিয়েছেন এবং পরবর্তীতে তা গ্রহণ করেছেন।

ক্রমিক	বিবরণী	অতিরিক্ত ব্যয়	ব্যালেন্স
01	- জানুয়ারি ২০২১ পর্যন্ত	১৪,৭২২/	৩,৯৪,৬৮৬/

নিখিল সাহেব অর্থ সম্পাদক হিসাবে ফেব্রুয়ারি ২০২১ হইতে ফেব্রুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করেন। জনাব নিখিল সাহেবের প্রধানকৃত আয় ব্যয় বিবরণী পেশ করা হল:

ক্রমিক	বিবরণী	আয়	ব্যয়	অবশিষ্ট	ব্যালেন্স
01	ফেব্রুয়ারি ২০২১- ডিসেম্বর ২০২১	৩৬,০৬,০০০	৩২,৫৬,৬০১	৩,৪৯,৩৯৯	৩,৪৯,৩৯৯/
02	জানুয়ারি ২০২২- ডিসেম্বর ২০২২	৪০,০৬,৫৩৪	৩৭,৬২,০০৩	২,৪৪,৫৩০	৫,৯৩,৯২৯/
03	জানুয়ারি ২০২৩ - ফেব্রুয়ারি ২০২৩	৬,৩৪,০০০	৬,৭২,০৭১	-৩৮,০৭১	৫,৫৫,৮৫৮/
04	রং বাবদ			৫১,৯৫০	৬,০৭,৮০৮/
05	ট্রান্সফরমার বাবদ			১০,৬৫০	৬,১৮,৪৫৮/
	অর্থ সম্পাদক কামরুল সাহেবকে নগদ ৩০০০০০ প্রদান করেন				৩,০০,০০০/
	৮/৮/২৩ তারিখে প্রদান করেন সর্বমোট				৩,১৮,৪৫৮/

দীর্ঘদিন যাবত টাকা উত্তোলন করা সত্ত্বেও অত্র ভবনের নামে ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা না করায় জনাব কামরুল সাহেব সহ কিছু ফ্লাট উনার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট ছাড়া সার্ভিস চার্জ প্রদান করিতে অপারগতা করায় ৫ই ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে মার্কেন্টাইল ব্যাংক, গ্রীন রোড শাখা, গ্রীন রোড, ঢাকাতে একাউন্ট খোলা হয়। যাহার নং ১১২১০০৮৭৯২৭৪৮।

ব্যাংক একাউন্ট খোলার পর সাবেক অর্থ সম্পাদক জনাব কাঞ্চন সাহেব কে কিছু সংখ্যক ফ্লাট ওনার বারবার বলা সত্ত্বেও তিনি গত 11 ডিসেম্বর 22 উক্ত ৩,৯৪,৬৮৬/- দীর্ঘ প্রায় দুই বছর পর টাকা ফেরত প্রদান করেন। কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ অর্থ সম্পাদক হিসেবে মার্চ-২৩ দায়িত্ব গ্রহণ করে ব্যাংকে ব্যালেন্স সর্বমোট ৩,০৯,৫৫৩/-

নিম্নে ব্যাংক ব্যালেন্স হিসাব প্রদান করা হইল.

	বিবরণী		ব্যালেন্স
01	ব্যাংকে সর্বমোট জমাকৃত অর্থ পরিমাণ	১২/১২/২২	৩,০৯,৫৫৩/-
02	রং এর টাকার জন্য অর্থ প্রদান		৩,০০,০০০/-
03	জনাব নিখিল সাহেবের কাছ থেকে পাওনা অর্থ ফেব্রুয়ারি মাসের বকেয়া পরিশোধের জন্য নিখিল সাহেবের নিকট হইতে গ্রহণ করা হয় ৩,০০,০০০/- ফেব্রুয়ারি মাসের বকেয়া পরিশোধ= ২,৬৬,৫৩৭/- (পানির ৯১,৮৫৪/- ,বিদ্যুৎ ৮৯,৮১৩/- লিফট সার্ভিস-৬০০০/ বেতন ৭৮০৭০/- সিসিটিভি ৮০০/= ২,৬৬,৫৩৭/) অবশিষ্ট অর্থ : ৩৩,৪৬৩/ ব্যাংক		৩৩,৪৬৩/-
	অবশিষ্ট গচ্ছিত অর্থ সর্বমোট		৪৩,০১৬/-

বিনীত নিবেদক



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ (কামরুল)

অর্থ সম্পাদক,

ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

20২৩ বাৎসরিক আয়-ব্যয় বিবরণী

	বিবরণ	আয় কৃত টাকা	ব্যয় কৃত টাকা	অতিরিক্ত ব্যয়	অন্যান্য আদায়	অবশিষ্ট অর্থ	ব্যালেন্স থেকে ব্যয়	ব্যালেন্স টাকা
০১	ব্যাংকে জমা অর্থ ১২/১২/২২					-		৩,০৯,৫৫৩
০২	রং এর অর্থ প্রদান		৩,০০,০০০			০০		৯,৫৫৩
০৩	কেব্রয়ারি নিখিল সাহেব প্রদনকৃত অর্থ=৩,০০,০০০/- বকেয়াপরিশোধ=পানি ৯১,৮৫৪ বিদ্যুৎ ৮৯,৮১৩ লিফট- ৬০০০বেতন ৭৮০৭০ সিসিটিভি ৮০০/ ২,৬৬,৫৩৭/অবশিষ্ট ১৩৩,৪৬৩/ ব্যাংক	৩,০০,০০০/	২,৬৬,৫৩৭/			৩৩,৪৬৩/		৪৩,০১৬
	অর্থ সম্পাদক কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ ব্যালেন্স দিয়ে শুরু							৪৩,০১৬
০৪	মার্চ	৩,০৭,০০০/	৪,৭৭,৫২৫/	১,৭০,৫২৫/	৫৩,৫০০/	০০/	১,১৭,০২৫/	-(৭৪,০০৯)
০৫	এপ্রিল	২,৯৭,০০০/	৩,৪১,৩০১/	৪৪,৩০১/	৫৫,০০০/	১০,৬৯৯/	০০/	-(৬৩,৩১০)
০৬	মে	৩,০৭,০০০/	৩,৭০,১৭২/	৬৩০০০/	৯৩,০০০/	২৯,৮২৮/	০০/	-(৩৩,৪৮২)
০৭	জুন	৩,১২,০০০/	৩,৩৮,৮১৮/	২৬০০০/	১,০৭,০০০/	৮০,১৮২/	০০/	৪৬,৭০০
০৮	জুলাই	৩,১২,০০০/	৩,৭৩,৫৫৭/	৬১,৫৫৭/	১,৮০,০০০/	১,১৮,৪৪৩/	০০/	১,৬৫,১৪৩
০৯	আগস্ট	৩,১২,০০০/	৩,৫৫,৩১৪/	৪৩,৩১৪/	১,০০,০০০/	৫৬,৬৮৬/	০০/	২,২১,৮১৯
১০	সেপ্টেম্বর	৩,১৭,০০০/	৩,৯৮,৬১২/	৮১,৬১২/	১০,০০০/	০০/	৭১,৬১২/	১,৫০,২০৭
১১	অক্টোবর	৩,১২,০০০/	৩,৩৩,৩৫২/	২১,৩৫২/	৫,০০০/	০০/	১৬,৩৫২/	১,৩৩,৮৫৫
১২	নভেম্বর	৩,১২,০০০/	৫,১২,৫৫৫/	২,০০,৫৫৫/	১৫০০০/	০০/	১,৮৫,৫৫৫/	-(৫১,৭০০)
১৩	ডিসেম্বর	৩,১৭,০০০/	৪,৩২,১৬৮/	১,১৫,১৬৮/	২০,৭৯৭/	০০/	৯৪,৩৭১/	-(১,৪৬,০৭১)
		৩১,০৫,০০০	৩৯,৩৩,৩৭৪	৮,২৭,৩৮৪	৬,৩৯,২৯৭			
১৪	নিখিল সাহেব প্রদনকৃত					৩,১৮,৪৫৮/	০০/	১,৭২,৩৮৭
১৫	ড্রাক্সফরমার বাবদ	১২,০০,০০০	৮,২৮,৬৮০/			৩,৭১,৩২০/	০০/	৫,৪৩,৭০৭
১৬	রংয়ের কাজের জন্য	৭,৯২,০০০	১১,০০,৬৮৬	৩,০৮,৬৮৬			৩,০০,০০০/ রংএর বকেয়া পরিশোধের জন্য সংরক্ষিত	২, ৪৩,৭০৭
১৭	গ্যাস লাইনের বকেয়া দীর্ঘ আট বছর যাবত দুটি গ্যাস লাইনের বিল ও জরিমানা বাবদ আনুমানিক		২,২০,০০০/				২,০০,০০০/ গ্যাসএর বকেয়া পরিশোধের জন্য সংরক্ষিত	৪৩,৭১৭

২০২৩ সাল অত্র ভবনের সঞ্চিত অর্থ ৪৩,৭১৭/- টাকা

২০২৩ সাল পর্যন্ত বকেয়া বিলের পরিমাণ ৫,২৮,০০০/- টাকা (যা পৃথক ভাবে ৫,০০,০০০/- টাকা ডাচ বাংলা ব্যাংকে সঞ্চিত করা রয়েছে

উক্ত হিসাব পরিচালনার ক্ষেত্রে কিছু ভুল ত্রুটি হতে পারে। যাহা পরবর্তীতে সংযোগ ও বিয়োজক করে যেতে পারে। এই ধরনের ভুল নিজের অজান্তে হয়ে থাকলে সকলের নিকট আন্তরিকভাবে ক্ষমাদৃষ্টিতে দেখার আহ্বান রইল।

বিনীত নিবেদক



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ(কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ক্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

বিভিন্ন খাত অনুযায়ী খরচ বিবরণী ২০২৩ইং

01 ইউটিলিটি বাবদ খরচ: ১৮,৩৬,৮৪১/-

ক্রমিক	মাসের নাম	বিদ্যুৎ বিল বাবদ	পানি বিল বাবদ	গ্যাস বিল বাবদ	ইন্টারনেট বাবদ
০১	জানুয়ারি				
০২	ফেব্রুয়ারি,				
০৩	মার্চ	৭৪,৯১৯	৮৬,৫৮৬		৫০০
০৪	এপ্রিল	১,০০,৭৬৩	৮৭,২৮৫		৫০০
০৫	মে	৮৮,৭৪১	৮৮,৩৩২		৫০০
০৬	জুন	৭৪,৯৫৪	৮৭,৯৮৪		৫০০
০৭	জুলাই	১,১৪,৩৩৩	৮৮,৩৩২		৫০০
০৮	আগস্ট	১,২৭,৫০৬	৮৮,৬৮১		৫০০
০৯	সেপ্টেম্বর	১,০২,৫০৩	৮৯,০৩১		৫০০
১০	অক্টোবর	১,০৮,৯২৯	৮৯,৩৮০		৫০০
১১	নভেম্বর	৭৭,৩০৩	৮৯,৭৩০		৫০০
১২	ডিসেম্বর	৭৬,৪৭২	৯০,০৭৭		৫০০
		৯,৪৬,৪২৩/	৮,৮৫,৪১৮/		৫,০০০/-

02 স্টাফদের বেতন বাবদ: ৯,৭৮,৭৩১/-

ক্রমিক	মাসের নাম	সিকিউরিটি গার্ড	ম্যানেজার	পরিচ্ছন্ন কর্মী	বোনাস
০১	জানুয়ারি				
০২	ফেব্রুয়ারি,				
০৩	মার্চ	৬৪৫০০	১৫৫০০	১১০০০	
০৪	এপ্রিল	৬৪৫০০	১৫৫০০	১১০০০	২৯২৫০
০৫	মে	৬৫৫০০	১৫৫০০	১২০০০	
০৬	জুন	৭২৪৩৩	১৫৫০০	১২০০০	২০৭৫০/
০৭	জুলাই	৬১৪১৮	৮৩৩২	১২০০০	১০০০+৫০০০ ৫০০০+৩০০০
০৮	আগস্ট	৬৮৫৪৮	১৫৫০০	১২০০০	
০৯	সেপ্টেম্বর	৬২৫০০	১৫৫০০	১২৫০০	
১০	অক্টোবর	৬২৫০০	১৫৫০০	১২৫০০	
১১	নভেম্বর	৬২৫০০	১৫৫০০	১২৫০০	
১২	ডিসেম্বর	৬২৫০০	১৫৫০০	১২৫০০	
		৬,৪৬,৮৯৯	১,৪৭,৮৩২	১,২০,০০০	৬৪,০০০

03 মেনটেনেন্স খরচ ৯,৭৫,৬৮৭/-

ক্রমিক	মাসের নাম	পানি	স্যানিটাইজার	বিদ্যুৎ	পিবিএক্স ক্যামেরা/ ফায়ার	অবকাঠামো	জেনারেটর/ সোলার	লিফট/ গ্যাস	পরিষ্কার
০১	জানুয়ারি								
০২	ফেব্রুয়ারি,								
০৩	মার্চ	৬৫০০	৯০৮১২	২২০	৪৫০০	৬৩৪৫৩		২২৬০০	১০৪৮০
০৪	এপ্রিল	৮০০	৬৬৪০	১১৫০০	৮৮০	-	৬৭৬০	৬০০০	৩৭৮৫
০৫	মে	৭৫০	২০০	১৬৩২০	১০০০	২৪৩০০	৪৩৬০০	৬২০০	১৫৮৫
০৬	জুন		৩০০০	৮৫৮৪			১৫৩১০	৬০০০	৪০৭০
০৭	জুলাই	১৫০০	২৫৫০			৩৫৬০২	১২৫০০	৬৩৯০	২৯১০
০৮	আগস্ট	৩৬০০	৩৭০	৯০০	১০০০	৭৬৫০		২৪৬০০	৯৬০
০৯	সেপ্টেম্বর			৬৩৯৯০		২৩২৫০		৬০০০	১৯,০০৫
১০	অক্টোবর	-	৫০০	৫৮২০	-	১২৫৯০		৬০০০	৫৭৯০
১১	নভেম্বর	৮১০০		৬২৩৯১	১৪২০০০	১২৬৯০	৬৬৪০	৬০০০	৩৩০০
১২	ডিসেম্বর	৩১,২৩৫	৩০৭০	৭৫৯০	ঃ	৭৫৯৮০		৬৪২৫	৬৫৭০
		৫১,৮২৫	১০৭,১৪২	১৭৭৩১৫	১৪৯৩৮০	২,৫৫৫১৫	৮৪৮১০	৯৬২১৫	৫৩৪৮৫

04 অন্যান্য খরচ : ৮৫,৫০৫/-

ক্রমিক	মাসের নাম	আপ্যায়ন	ফার্নিচার	শেটশনারি	ডকুমেন্টস ছাপানো	প্রিন্ট	অন্যান্য	ব্যাংক চার্জ
০১	জানুয়ারি							
০২	ফেব্রুয়ারি,							
০৩	মার্চ	১০১৪০	২২৩৫		১৮৬৮	৯৮১০	১৫৫০	
০৪	এপ্রিল	৫৭০		৩৪০	১১৭০			৫৮
০৫	মে	১৪০০		৫১০	১০৬১		২৫০০	১৭৩
০৬	জুন	৪৭৪০	৪২০০		১৯৭৮		১২৩০	৫৮৫
০৭	জুলাই	৯৮৫	১০০৫০	১০৫	৫১৫		১৫৩৫	
০৮	আগস্ট	৪৭০		৪৮৫	৮০৪		১২৪০	
০৯	সেপ্টেম্বর	২২৬০		১২৫	১১৭৮		২৭০	
১০	অক্টোবর	১০৮৭০			১৪২২		৮০৮	২৪৩
১১	নভেম্বর	৮২৫	১২০৮৫		২৮১		৬৫০	
১২	ডিসেম্বর	১৪৩০		৫৮০	১৪২৪		৩৭২৪৭	৬০২২
		৩১৪৩৫	১৬৪৮৫	১৫৬৫	৯৯৯৬	৯৮১০	৯১৩৩	৭,০৮১



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ(কামরুল)

অর্থ সম্পাদক,

ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

২০২৩-বকেয়া বিবরণ

মোট সার্ভিস চার্জ ক্ল্যাট : ৭০ টি অহস্বান্তরযোগ্য-১টি

প্রতি মাসে সার্ভিস চার্জ আদায় যোগ্য ক্ল্যাট : ৬৯, মাসিক সার্ভিস চার্জ ৫০০০/-টাকা

পিবিএক্স বাবদ: ৭৫০০/-

রং বাবদ: ১২০০০/-

অগ্নিকাণ্ড : ৩০০০০/-

ট্রান্সফরমার ; ৫০০০/- + ২০০০০/-

মোট মাসিক টাকা: ৩,৪৫,০০০-৬০০০/- = ৩,৩৯,০০০/- অব্যবহারিত ৩ = ৩,২৭,০০০/-

(সিডি 3/14 হইতে তিন হাজার টাকা কম নেওয়া হয়েছে।)

	A	B	C	D	E
1					10
2					10
3	সার্ভিস 5000/-	সার্ভিস 1,49,000/- Dec19- =4000x1 Jan20-may22=5000x29			
4	সার্ভিস 5000/-				
5					
6					
7				বকেয়া 42,000/-	
8		সার্ভিস 2,64,000/- July19-dec19=4000x6 Jan20-De23=5000x45 অগ্নি 30,000/ পিবিএক্স 7500/ ট্রান্স 25000/- রং:12000/- 3,43,500/-			
9				রং বাবদ:12000/-	
10					
11					
12					
13					
14			সার্ভিস 3,60,000/- July19-dec19=4000x6 Jan20-Au23=7000x45 অগ্নিকাণ্ডে 30,000/- পিবিএক্স 7500/ ট্রান্সফরমার 25000/- রং বাবদ:12000/- 4,41,500/-	সার্ভিস 2,64,000/- July19-dec19=4000x6 Jan20De23=5000x45 অগ্নি 30,000/ পিবিএক্স 7500/ ট্রান্স 25000/- রং:12000/- 3,43,500/-	

বকেয়া টাকার পরিমাণ :

পিবিএক্স বাবদ:

ক্ল্যাট সংখ্যা-৩

সার্ভিস চার্জ বাবদ

- ক্ল্যাট সংখ্যা-০৮

অগ্নিকাণ্ডে বাবদ :

ক্ল্যাট সংখ্যা-৩

রং বাবদ:

ক্ল্যাট সংখ্যা-১

ট্রান্সফরমার মেরামত বাবদ; ক্ল্যাট সংখ্যা-৩

২০২৩ সালের সর্বমোট বকেয়া ৯,৯৮,০০০/

একটি ফ্লাট রাজউক ও ডমিনো কর্তৃক অমীমাংসিত রয়েছে যার বকেয়া ৩,৪৩,৫০০/

বকেয়া টাকার পরিমাণ = ১৩,৪১,৫০০/-

কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ(কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ক্ল্যাট মালিক কল্যাণ সমিতি

২০২৩ সালে অপ্রয়োজনীয় ও অনাকাঙ্ক্ষিত অর্থ ব্যয়

১.	সিঁড়ি মেরামত বাবদ: যে কারণে সিঁড়ি মেরামত করা হয়েছে তার সমাধান না করায় পুনরায় কাজটি করিতে হইবে। সঠিক তদারকি ও উপস্থিত না থেকে স্টাফ দিয়ে কার্যক্রম পরিচালনা করলে এ ধরনের অপচয় ভবিষ্যতে ঘটবে।	৩৫০০০/-
২.	বোনাস প্রদান: চাকরিতে যোগদানে ছয় মাস পর বোনাস প্রদানের কথা থাকলো চাকরির এক মাসে বোনাস প্রদান। আনুমানিক	৫০০০০/-
৩.	চাকরিতে যোগদান না করে অর্থ প্রদান: ইন্টারভিউর জন্য লোকজন এনে তাদের ভাড়া বাবদ ম্যানেজার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা। যা সম্পূর্ণ নিয়ম বহির্ভূত কার্যক্রম।	৩০০০/-
৪.	ছুটির অর্থ কর্তন না করে বেতন প্রদান: এক মাসে যোগদানে ছুটির বেতন দেওয়ার কোন নিয়ম নেই অথচ বেতন কর্তন না করে বেতন প্রদান করা হয়।	১৬৬৭/-
৫.	অতিরিক্ত ডিউটির অর্থ প্রদান: ম্যানেজারের স্থলে সিকিউরিটি গার্ড দিয়ে কার্যক্রম চালানোতে বেতনে ৫০০০/ দেয়ার কথা থাকলো ১০০০০/ প্রদান সিকিউরিটি গার্ড দিয়ে অস্থায়ীভাবে ম্যানেজারের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হয়। যা সভা কক্ষের ৭ জন সম্মানিত ফ্ল্যাট ওনারদের সম্মুখে সাধারণ সম্পাদক স্বয়ং নিষ্পত্তি করার পরও বিষয়টি মাসিক সভায় অযৌক্তিকভাবে উপস্থাপন।	৫০০০/-
৬.	ভয়েটে লাইট সংযোগ : ভবনের নিরাপত্তার নামে ভয়েটে লাইট সংযোগের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল বৃদ্ধি করন: ভয়েটে প্রবেশ বন্ধ করার জন্য প্রয়োজন গ্রিল স্থাপন করা অথবা বিভিন্ন মোশন এলার্ম সিস্টেম স্থাপন করা। অথচ তা না করে লাইট স্থাপনের মাধ্যমে টাকা অপচয় ও দীর্ঘমেয়াদী বিদ্যুৎ বিল প্রদানের মাধ্যমে খরচ বাড়ানো হচ্ছে। ১৫ ওয়াটার লাইট * সকাল ছয়টা থেকে ভোর ছয়টা পর্যন্ত ১২ ঘন্টা *৩টি লাইট=প্রতিদিন প্রায় ৮ ইউনিট বিদ্যুৎ ব্যয় করে অর্থাৎ বছরে ৮*৩৬৫=২৯২০ ইউনিট বিদ্যুৎ অপচয় করা হচ্ছে	৭০০০/-
৭.	কম্পোস্ ও ফটোকপি: কম্পোজ ও ফটোকপি অপ্রয়োজনীয় ও অনিয়ম তান্ত্রিক কম্পোজ ও ফটোকপি বাবদ আনুমানিক	৩০০০/-
৮	অত্র ভবনের নামে কারেন্ট হিসাব খোলা হয়েছে, যার প্রেক্ষিতে প্রতিবছরই ব্যাংক কর্তন ববদ ব্যয় বেড়েছে, অথচ সেভিং মাধ্যমে একাউন্ট করে কর্তনের থেকে অধিক আয় করা যায়। একাউন্টটি খুলতো কমিটির যথেষ্ট অনিহা ছিল।	=
		১,০৪,৬৬৭/-

সীমিত আয়ের ভবনে এই ধরনের অপ্রয়োজনীয় ও অকাঙ্ক্ষিত অর্থ ব্যয় বন্ধ না হলে ভবিষ্যতে ভবন পরিচালনার আর্থিক সংকটের সম্মুখীন হতে হবে যা সকলেরই বিবেচনা ও প্রয়োজনে ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ নেওয়া উচিত।



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ(কামরুল)
অর্থ সম্পাদক, ডোম ইলো মুজিব ভবন ক্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

2024 সালের বাজেট প্রণালী

অত্র ভবন সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য মাসিক ও বাৎসরিক ২০২৪ ইংরেজি বছরের এর ব্যয় বিবরণী পেশ করা হলো।

ক্রমিক	ব্যয়খাত	বিবরণী	মাসিক খরচ	বাৎসরিক খরচ
01	ইউটিলিটি বাবদ খরচ	বিদ্যুৎ বিল বাবদ পানি বিল বাবদ গ্যাস বিল বাবদ ইন্টারনেট বাবদ	২,২০,০০০/	২৬,৪০,০০০/
02	স্টাফদের বেতন বাবদ	সিকিউরিটি গার্ড ম্যানেজার + পরিচ্ছন্ন কর্মী	১,১০,০০০/	১৩,২০,০০০/
03	মেন্টেনেন্স খরচ	পানি সংক্রান্ত বাবদ স্যানিটাইজার সংক্রান্ত বাবদ বিদ্যুৎ লিফট + গ্যাস সংক্রান্ত বাবদ জেনারেটর / সোলার বাবদ পিবি এক্স / ক্যামেরা/ ফায়ার ভবনের অবকাঠামো পরিষ্কার বাবদ	৩০,০০০/	৩,৬০,০০০/
04	অন্যান্য খরচ	আপ্যায়ন বাবদ খরচ ফার্নিচার / স্টেশনারি আইটেম ডকুমেন্টস ছাপানো/ প্রিন্ট অন্যান্য ব্যাংক চার্জ কর্তন	২০,০০০/	২,৪০,০০০/
		আনুমানিক সর্বমোট ব্যয়	৩,৮০,০০০/	৪৫,৬০,০০০/

উপরে উল্লিখিত বিবরণের প্রেক্ষিতে ২০২৪ অর্থবছরের মাসিক সার্ভিস চার্জ ৫০০০ থেকে বৃদ্ধি করে ৫৮০০ করার ব্যবস্থা গ্রহণ ও ডাবল ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে ১০০০০ টাকা করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার প্রয়োজন বলে আমি মনে করি। যাহার প্রেক্ষিতে প্রতি মাসে সার্ভিস চার্জ আদায় হবে ৩,৯৭,০০০/

প্রতি মাসে এভারেস্ট ৪টি ফ্ল্যাটের সার্ভিস চার্জ ২৩,২০০/ বকেয়া থাকে। সর্বমোট মাসে আদায় থাকবে ৩,৭৫,৪০০/ , প্রতিমাসে সকল সার্ভিস চার্জ যথাসময়ে পরিশোধ করলে মাসিক সার্ভিস চার্জ ৫৮০০ টাকা ধার্যা তে সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা সম্ভব।

এছাড়াও সার্ভিস চার্জ ব্যতীত ভবনের বিবিধ উন্নয়ন কর্মকান্ডের জন্য ভবন ডেভেলপমেন্ট চার্জ বাবদ কমপক্ষে ১০০০-২০০০/- টাকা পৃথকভাবে উত্তোলনের প্রয়োজন। যা সক্ষিতর মাধ্যমে ভবনের অতিরিক্ত খরচ ব্যয় বহন করা যায়।

উল্লিখিত বিষয় বিবেচনা কোরিয়া ভবন সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলে মতামত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা প্রয়োজন।

কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ(কামরুল)
অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ক্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

ভবন উন্নয়নে এককালীন খরচের বাজেট প্রণালী

ভাবনটিকে সুস্বঠু ও সুন্দরভাবে বসবাস উপযোগী করার জন্য আমার ব্যক্তিগত মতামতে নিচে উল্লেখিত কর্মকাণ্ড করা প্রয়োজন। যাহার বাজেট ও বিবরণী উল্লেখ করা হলো। উক্ত লিখিত ব্যয় ১০ থেকে ১৫% কমবেশি হতে পারে

ক্রমিক	কাজের বিবরণী	প্রয়োজনীয়তার কারণ	আনুমানিক ব্যয় টাকা
০১	গভীর পানির লাইন স্থাপন	দীর্ঘদিন যাবত পানির লাইন স্থাপনের জন্য আলোচনা করা হলো তার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি। বর্তমানে পানির অবস্থা খুবই খারাপ ময়লা ও দুর্গন্ধযুক্ত এবং ভবিষ্যতে পানি লেয়ার কমে গেলে পানিও পাওয়া যাবে না।	১৫,০০,০০০
০২	ট্রান্সফর্মার স্থান পরিবর্তন	ট্রান্সফর্মার টি ভবনের ভিতরে অবস্থান করায় বসাবাস কারি সকলে ঝুঁকির ভিতর রয়েছে। ইতিপূর্বে বেশ কয়েকবার বড় ধরনের দুর্ঘটনার সৃষ্টি হয় যার কারণে ট্রান্সফর্মার টি ভবনের বাইরে স্থাপন করা জরুরী।	১৫,০০,০০০
০৩	ছাদ মেরামত বাবদ	নিম্নমানের ছাদ তৈরি করার জন্য ছাদের অনেক স্থানে পানি প্রবেশ করছে। এভাবে বেশি দিন চললে সম্পূর্ণ ছাদ ভেঙ্গে কাজ করতে হবে। যার ভিত্তিতে ওয়াটার এবং হিট প্রুফিং মাধ্যমে ছাদ গুলি মেরামত করিলে ১০ থেকে ১৫ বছর ব্যবহার উপযোগী করা সম্ভব অন্যথায় ছাদ ভেঙ্গে পুনরায় ছাদ ঢালায়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে।	৮,০০,০০০
০৪	নিচতলার ছাদ	নিম্নমানের ছাদ তৈরি করার জন্য ছাদের অনেক স্থানে পানি প্রবেশ করছে। যার কারণে জেনারেটরের ভিতরে পানি প্রবেশ করছে বিধায় জরুরি ভিত্তিতে মেরামত করার প্রয়োজন/ যার ভিত্তিতে ওয়াটার এবং হিট প্রুফিং মাধ্যমে ছাদ গুলি মেরামত করিলে ১০ থেকে ১৫ বছর ব্যবহার উপযোগী করা সম্ভব অন্যথায় ছাদ ভেঙ্গে পুনরায় ছাদ ঢালায়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে।	১,৫০,০০০
০৫	নিরাপত্তা ব্যবস্থা সিসিটিভি	নির্মাণের সিসিটিভি সংযোগের জন্য ভবিষ্যৎ প্রবেশের ক্ষেত্রে কোন কিছু চিহ্নিত করা যায়না বিধায় ভালো মানের ক্যামেরা সংযুক্ত করা প্রয়োজন	৩,০০,০০০
০৬	লিফট কন্ট্রোল সিস্টেম	লিফট দুটির একসাথে কন্ট্রোলিং সিস্টেম না থাকার প্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ ও মেটেনেস খরচ বাড়ছে। এছাড়া দুইটি মাদারবোর্ড এর সমস্যা রয়েছে।	৪,০০,০০০
০৭	জেনারেটর ব্যবহার অটো কাট সিস্টেম	জেনারেটরের লাইনের সাথে সব ফ্ল্যাটে সরাসরি কানেকশন হওয়ার প্রেক্ষিতে কমন বিদ্যুৎ বিল অনেক বেড়ে যাচ্ছে। যে পৃথক করা খুবই জরুরী	২,৫০,০০০
০৮	সভার কক্ষে ছাদ	নিম্নমানের ছাদ তৈরি করার জন্য ছাদের অনেক স্থানে পানি প্রবেশ করছে। এভাবে বেশি দিন চললে সম্পূর্ণ ছাদ ভেঙ্গে কাজ করতে হবে। যার ভিত্তিতে ওয়াটার এবং হিট প্রুফিং মাধ্যমে ছাদ গুলি মেরামত করিলে ১০ থেকে ১৫ বছর ব্যবহার উপযোগী করা সম্ভব অন্যথায় ছাদ ভেঙ্গে পুনরায় ছাদ ঢালায়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে।	২,০০,০০০
০৯	ভয়েট দিয়ে নিরাপত্তার	প্রতিটি ভয়েটে গ্রীল দিয়ে ব্লক না থাকার কারণে ভবনটি অনিরাপত্তায় রয়েছে।	২,০০,০০০
১০	অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়	এছাড়াও ভবনের আশপাশ ছাদ পিছনের অংশের বিভিন্ন ধরনের কর্মকান্ড করনের জন্য আনুমানিক ব্যয়	৩,০০,০০০
১১	ডিজিটাল করণ	সুস্বঠুভাবে পরিচালনার জন্য একটি কম্পিউটার ও হিসাব সফটওয়্যার ওয়েবসাইট করনের জন্য ব্যয়	১,৫০,০০০
১২	ফায়ার সিস্টেম	অত্র ভবনে অগ্নি সংযোগ প্রতিরোধের জন্য ভালো কোন ব্যবস্থা নেই। বড় ধরনের দুর্ঘটনার মোকাবেলার কোন সুযোগ নেই। যাহার প্রেক্ষিতে সীমিত আকারে ফায়ার এলাম ও অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা জরুরি।	১০,০০,০০০
সর্বমোট			৬৭,৫০,০০০

উপরের উল্লেখিত বিষয় ক্রমিক নং তিন চার আট জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ না করিলে উল্লেখিত বাজেটের চার গুণ খরচ ব্যয় হতে পারে যা ভবনের সকলের উপর বোঝার কারণ হয়ে দাঁড়াবে। এছাড়াও ৫ নম্বার ক্রমিক কার্যক্রম ভবন নিরাপত্তার জন্য জরুরী। ক্রমিক নম্বর ৬ কার্যক্রম পরিচালনা করিবে ভবনের বিদ্যুৎ বিল ও ম্যানটেনেস খরচ অনেক কমে আসবে। এছাড়া অন্যান্য কাজ করিও পর্যক্রমে জরুরি ভিত্তিতে সমাধান করা প্রয়োজন।



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ(কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ক্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

ভবনের বর্তমান আয়ের উৎস ও উৎস বৃদ্ধিকরণ প্রক্রিয়া

আয়ের উৎস

০১. সার্ভিস চার্জ থেকে আদায়
০২. বিদ্যুৎ সংক্রান্ত জটিলতার জন্য আদায়
০৩. ভবন মেরামতের জন্য আদায়।
০৪. ছাদ ও সভাকক্ষ ভাড়া প্রদানের মাধ্যমে আয়
০৫. জরিমানা আদায়ের মাধ্যমে আয়

বিভিন্ন খাতে আদায় অর্থ পরিমাণ

ট্রান্সফরমার বাবদ ২৫০০০/ রং বাবদ ১২০০০/ পিবি এক্স বাবদ ৭৫০০/ অগ্নিকাণ্ড বাবদ ৩০০০০/

সর্বমোট প্রতিটি ফ্ল্যাট থেকে বর্তমান পর্যন্ত অতিরিক্ত আদায় : ৭৫,৫০০/

আয়ের উৎস বৃদ্ধিকরণ প্রক্রিয়া

০১. এককালীন ফান্ড গঠন ও ব্যাংক ডিপোজিট এর মাধ্যমে আয় উৎস বৃদ্ধি করণ।
০২. নেট কানেকশন কমিটি কর্তৃক বিতরণের মাধ্যমে আয় করণ।
০৩. বর্তমানে যারা ফ্ল্যাট বুঝে নেননি এবং সার্ভিস চার্জ বকেয়া রাখছেন তাদের গ্যারেজ ভাড়া প্রদানের মাধ্যমে আয়।
০৪. কমিটি কর্তৃক ডিস লাইন সরবরাহ মাধ্যমে আদায়
০৫. ভবনে নতুন ফ্ল্যাট কয়কৃত ব্যক্তিদের সদস্য ফি বাবদ অর্থ আদায়

ভবনে বর্তমান ব্যয় ও ব্যয় কমিয়ে আনার প্রক্রিয়া

বর্তমান ব্যয়

১. ভবনের সবচেয়ে বেশি ব্যয় হচ্ছে বিদ্যুৎ খাতে
২. ভবনের দ্বিতীয় খরচ পানির
৩. ভবনের তৃতীয় সর্বোচ্চ খরচ মেইনটেনেন্স
৪. এছাড়া রয়েছে নিরাপত্তা কর্মী ও অন্যান্য

ব্যয় কমিয়ে আনার প্রক্রিয়া

১. ভবনের প্রতিটি ফ্লোরের এবং বেসমেন্ট লাইট মোশন সেন্সর স্থাপন করিলে বিদ্যুৎ খরচ অনেকটা কমে আসবে।
 ২. লিফট ২টিকে অটো কন্ট্রলিং সিস্টেম করলে বিদ্যুৎ খরচ কমে আসবে। এবং লিফট মেনটেনেন্স খরচে কমে আসবে।
 ৩. সোলার সিস্টেমকে সঠিক ব্যবহার আলতা আনলে বিদ্যুৎ খরচ কমে আসবে।
 ৪. ভবনের নিচের ফ্লোরে পাইপের সাহায্যে পানি ব্যবহার না করিলে খরচ অনেকটা কমে আসবে।
- অন্যান্য প্রতিটি খরচ যথার্থ ভাবে পর্যবেক্ষণ করলে খরচ কমিয়ে আনা সম্ভব।



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ (কামরুল)
অর্থ সম্পাদক, ডোম ইলো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

এক নজরে ভবনের বর্তমান পরিস্থিতি

০১. নিম্নমানের নিরাপত্তা প্রহরী:

ভবনে বসবাসের সর্বোচ্চ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় ভবনের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা যা বর্তমানে এই ভবন নেই। কারণগুলি পেশ করা হলো।

- # বর্তমান নিরাপত্তা কর্মীরা দিনে এবং রাতে মনোযোগ সহকারে কোন দায়িত্ব পালন করছেন না।
- # বেশিরভাগ সময় রাতে তাদেরকে ঘুমন্ত অবস্থায় পাওয়া গেলেও কোন ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি।
- # দীর্ঘদিন ভবনের অতিথিদের প্রবেশ করার পরও লেজার বুক অস্ত্রভুক্ত করা হয়নি।
- # কমিটি এবং ম্যানেজারের অনুমতি ও অবগত ছাড়াই মালামাল ভবনে প্রবেশ ও অবস্থান করান।
- # একজন ছুটিতে গেলে অন্যজন ২৪ ঘন্টা একটা ডিউটি করে বেতন উত্তোলন।
- # ডিউটি অবস্থায় সার্বক্ষণিক মোবাইল ফোনে ব্যস্ত থাকা ও ভবনে বিভিন্ন ব্যবসার সাথে জড়ানো।
- # ভবনে প্রবেশ কৃত গাড়ি এবং মোটরসাইকেল লিপিবদ্ধ না করা। বহিরাগত মোটরসাইকেল প্রবেশ করে এবং হেলমেট চুরি যায়। উক্ত ব্যক্তি আর বড় ধরনের চুরির সংঘটিত করিলে কর্মীদের কোনো ভূমিকাই থাকতো না। যার বিরুদ্ধে কোন ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি
- # এছাড়াও বর্তমান সিকিউরিটি কর্তৃক ফ্ল্যাট ওনার ও তাদের পরিবারের সাথে খারাপ আচরণের অভিযোগ রয়েছে।
- # উল্লেখ যে একই পরিবারের সকল সদস্য বর্তমান নিরাপত্তা কর্মী হিসেবে নিযুক্ত আছে।

২. ভবনের নিরাপত্তার নামে ভয়েটে লাইট সংযোগের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল বৃদ্ধি করন:

ভয়েটে প্রবেশ বন্ধ করার জন্য প্রয়োজন গ্রিল স্থাপন করা অথবা বিভিন্ন মোশন এলার্ম সিস্টেম স্থাপন করা। অথচ তা না করে লাইট স্থাপনের মাধ্যমে টাকা অপচয় ও দীর্ঘমেয়াদী বিদ্যুৎ বিল প্রদানের মাধ্যমে খরচ বাড়ানো হচ্ছে।
১৫ ওয়াটার লাইট * সকাল ছয়টা থেকে ভোর ছয়টা পর্যন্ত ১২ ঘন্টা * ৩টি লাইট=প্রতিদিন প্রায় ৮ ইউনিট বিদ্যুৎ ব্যয় করে অর্থাৎ বছরে ৮*৩৬৫=২৯২০ ইউনিট বিদ্যুৎ অপচয় করা হচ্ছে

৩. কমিটির সদস্য কর্তৃক নিয়োগকৃত ম্যানেজারকে মারমুখী আচরণ পরিদর্শন:

#একটি ভবন ম্যানেজার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত করা হয় উক্ত ম্যানেজারকে যদি কমিটির সদস্য কর্তৃক গায়ে হাত তোলা উদ্ভিত হন এবং লাথি মেরে বের করার ও চাকরি দেখে নেওয়ার হুমকি প্রদান করেন, তাহলে নিয়োগকৃত ম্যানেজার কাছ থেকে ভালো কোন কিছু আশা করা যাবে না। এছাড়াও ভবনে বসবাস কারীগণ স্টাফ এবং ম্যানেজারদেরকে গালিগালাজ ও ধমক পরিদর্শন বন্ধ না করিলে ভবিষ্যতে এই ভবনে লোক নিয়োগ কষ্টসাধ্য হয়ে দাঁড়াবে।

৪। ম্যানেজার এবং স্টাফদের কার্যক্রমের আদেশ প্রণালী:

ভবনে যখন কার্যক্রম কমিটি গঠন করা হয় তখন উক্ত ভবনের সকল কর্মকান্ড এই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আদেশের নিয়ম থাকিলো অত্র ভবনে তা যথার্থ ভাবে পালন করা হচ্ছে না। যার যখন খুশি অনুযায়ী স্টাফ ও ম্যানেজার কে আদেশ প্রদান করা হয়। যা সুষ্ঠুভাবে ভবন পরিচালনায় ভবিষ্যতে সম্ভবপর নয়।।

৫. বহিরাগত বা অতিথিদের ছাদে প্রবেশ:

বহিরাগত বা অতিথিদের ছাদে প্রবেশ ও আড্ডা নিষেধ থাকলেও কমিটি কর্তৃক কোন ধরনের ব্যবস্থা না গ্রহন করার প্রেক্ষিতে বড় ধরনের সংঘাতে সৃষ্টি হয়। উক্ত সংঘাতে সৃষ্টি হলেও সাধারণ সম্পাদক সরাসরি এই বিষয়ে কোনো ধরনের ব্যবস্থা নিতে অস্বীকার করেন। যার প্রেক্ষিতে আইনিক ও অস্বীকার নামা গ্রহনে কমিটি কর্তৃক ব্যর্থ হন। উক্ত ঘটনার পরও বহিরাগতদের ছাদে প্রবেশ করে। কমিটি কর্তৃক এই ধরনের কার্যক্রম ভবন পরিচালনার দুর্বলতার প্রকাশ পায়।

৬. ভবনের গাড়ির গ্যারেজ বন্টন:

ভবনে একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় গাড়ি গ্যারেজ বন্টন করা। যা ডামো ইনো কর্তৃক সহযোগিতা না করিলেও নিজেদের ব্যবস্থাপনায় গ্রহনের বিষয়টি সমাধান করা জরুরি। কমিটি কর্তৃক জোরালো কোন পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়নি।

৭. ভবনের সম্মুখে হকার:

উক্ত ভবনের সম্মুখে দিন দিন হকারের পরিমাণ বাড়ছে অথচ কমিটি কর্তৃক এই বিষয়ে কোন ধরনের পদক্ষেপের ইচ্ছা প্রকাশ করা হয়নি। ভবিষ্যতে পুরা ভবনের সম্মুখে হকারদের অবস্থান কারণে নিজেদেরই চলাচল করা সম্ভব হবে না এবং ভবনের পরিবেশের হুমকির সম্মুখীন হবে।

৮. ভবনে নিরাপত্তা: ভবনের দক্ষিণ পাশের সম্মুখে কাঁচের বেষ্টনী থাকার কারণে যেকোনো সময় কাঁচ কেটে বা ভেঙ্গে দুর্বৃত্তরা ভবনে প্রবেশ করিতে পারে যা ভবনের জন্য সর্বক্ষণিক নিরাপত্তা হুমকির কারণ হয়ে দাঁড়িয়ে আছে। অথচ বিষয়টি কর্তৃক উদাস দৃষ্টিতে দেখার প্রেক্ষিতে যেকোনো সময় বড় ধরনের বিপদ সংঘটিত হতে পারে

৯. গ্যাস লাইন লিকেজ: ভবনের অনেকগুলি গ্যাসলাইন লিকেস থাকার কারণে ভবনের পিছনের পাশে অগ্নিকাণ্ডের হুমকির মধ্যে রয়েছে। লেকেসগুলো সমাধান না করা হলে বড় ধরনের দুর্ঘটনা সংঘটিত হতে পারে।

১০. বর্তমান ভবন পরিচালনায় সার্বিকভাবে পর্যবেক্ষণ ও তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করার ক্ষেত্রে যথেষ্ট উদাসীনতা ও সাহসিকতার অভাব রয়েছে। অন্যান্যকারীকে অন্যান্য না বলা ,ভবন পরিচালনা ও বসবাস পরিবেশের ভারসাম্য ভবিষ্যতে হুমকির কারণ হয়ে দাঁড়াবে।

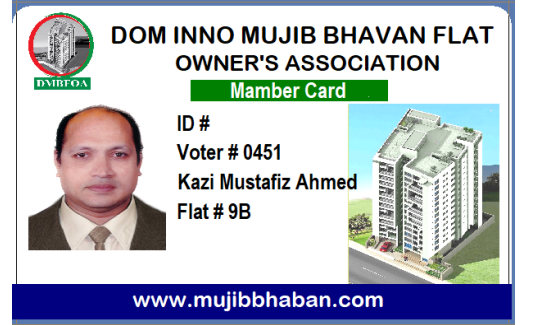
১১.অমানবিকতা: সভাপতি হাসপাতালে ভর্তি থাকা সত্ত্বেও কমিটি কর্তৃক চিঠি স্বাক্ষর এর জন্য হাসপাতালে ম্যানেজারকে প্রেরণ করা।

১২.অনাস্থা বা অবিশ্বাস: ভবনের প্রয়োজনে সিদ্ধান্ত নিয়ে সিসিটিভির হার্ডডিস্ক ম্যানেজার কর্তৃক উপস্থিতিতে অনলাইনে দাম নির্ধারণ করে ক্রয় করার পরও উক্ত বিষয়ক তদন্ত কমিটি গঠন ও প্রতিবেদন উপস্থাপনার নির্দেশ।

স্মার্ট ভবন গঠন

বর্তমান যুগের সাথে তাল মিলিয়ে অত্র ভবন আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়গুলি ডিজিটালাইজ করার প্রয়োজন। খুব শীঘ্রই আমাদের এই ধরনের উদ্যোগ নিয়ে ভবনকে ডিজিটাল মাধ্যমে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

১. সকল স্টাফদের ডিউটি ও বেতন সফটওয়্যার মাধ্যমে প্রদান ও সংরক্ষণ করা।
২. ভবনের টাকা উত্তোল সফটওয়্যার এর অন্তর্ভুক্ত করা এবং অনলাইনে পেমেন্টের ব্যবস্থা করণ।
৩. আয় ব্যয়ের হিসাব নিকাশ সফটওয়্যার মাধ্যমে পরিচালনা করা.
৪. স্মার্ট ফোন আর কার্ডের মাধ্যমে ভোট গ্রহণ ব্যবস্থা করা
৫. অনলাইনের মাধ্যমে ভোট প্রদান করা.
৬. ডিজিটাল এলার্মের মাধ্যমে নিরাপত্তা ব্যবস্থা
৭. মোশন সেন্সরের মাধ্যমে বিদ্যুৎ ব্যয় কমিয়ে না
৮. এছাড়াও ওয়াইফাই গ্যাস রিডার, স্মোক ডিটেকশন, সিকিউরি এলাম ডোর লক সংযোগের মাধ্যমে ডিজিটালাইজ করণ করা সম্ভব
৯. ভবনের নামে ওয়েবসাইট তৈরি করুন



- # সকল ধরনের হিসাব-নিকাশ ও বিবরণী ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংরক্ষণ ও প্রকাশ করা
- # সকল ফ্ল্যাট ওনারদের তালিকা সংরক্ষণ
- # সকল ভোটারদের তালিকা সংরক্ষণ
- # ভবনের সকল দলিল ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংরক্ষণ
- # ভবনে বসবাসের নীতিমালা

আরো বিবিধ ধরনের সুযোগ গ্রহণ করা যায়

ডিজিটালাইজেশন করণ এখন বিলাসিতা নয় সময়ের প্রয়োজনে প্রতিটি ক্ষেত্রেই এর প্রয়োগের মাধ্যমে কর্মকাণ্ড সহজতর করার মাধ্যম ।

ধন্যবাদ জ্ঞাপন

অত্র ভবনের কিছু সংখ্যক ব্যক্তির অক্লান্ত পরিশ্রম ও সময়ের প্রেক্ষিতে ভবনের জটিল কর্মকান্ড সমাধান করা হয়। ঐ সকল ব্যক্তিদের ভবনের সকলের পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। এবং এই ধরনের কর্মকাণ্ডের জন্য সকলের সহযোগিতা আশা করব। অন্যথায় যে সকল ব্যক্তির সময় দিচ্ছেন তারাও আগ্রহ হারিয়ে ফেলবেন।

ভবনটির শুরু লগ্ন থেকে কয়েকজন ফ্ল্যাট ওনারের অক্লান্ত পরিশ্রম ও সময় প্রদানের প্রেক্ষিতে বর্তমান ভবনের অনেক কর্মকান্ডের পূর্ণতার লাভ করে। তাদের সকল কেই ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

বিগত কার্যকর কমিটি ও বর্তমান কার্যকর কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

ভবনের যেকোন গুরুত্বপূর্ণ কর্মকাণ্ডের ও আলোচনার জন্য নিম্নলিখিত ফ্ল্যাট ওনার গণ সর্বাধিক সময় ব্যয় করেন তাদের সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি

১. বিদ্যুৎ ও জেনারেটর:

এ দুটি বিষয় প্রথম থেকেই স্বদেশ প্রসাদ মন্ডল যথেষ্ট সহযোগিতা করে যাচ্ছেন। আশা করি এভাবে তিনি ভবনের কর্মকাণ্ডের সহযোগিতা করে যাবেন। যার প্রেক্ষিতে তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছে। ট্রান্সফার সমস্যা সৃষ্টিকারী সময়ে শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত আরো অনেকেই উপস্থিত থেকে কাজের সহযোগিতা করেছেন তাদের সকল প্রকার প্রতি রইল ধন্যবাদ।

২. অবকাঠামো ও মেরামত:

ভবনের যে কোন কার্যক্রম গঠন ও আয়োজনের কর্মকাণ্ড গুলিতে বিদ্যুৎ কুমার সাহা যথার্থ সময় ব্যয় করেন। এছাড়াও সিকিউরিটি গার্ডের দুর্যোগ সময় তাৎক্ষণিক সিকিউরিটির নিয়োগ করে ভবন নিরাপত্তা ব্যবস্থা করেন। যে কোনো কর্মকান্ডে অংশগ্রহণে বিদ্যুৎ কুমার সাহার প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

৩. যেকোন কর্মকান্ডের তাৎক্ষণিক আলোচনায় সম্মানিত ফ্ল্যাট ওনার নিখিল রঞ্জন দাস, সমরেন্দ্র নাথ, প্রভাত কুমার, জীবন চক্রবর্তী, ও আসাদ ব্যাপারী অংশগ্রহণ করেন বিধায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

৪. কমিটি কর্তৃক সিদ্ধান্ত ও নীতিমালা মেনে ভবনের পরিবেশ সুন্দর ও শৃঙ্খলা বজায় রাখার সহযোগিতা করার জন্য ভবনে বসবাসরত সম্মানিত ফ্ল্যাট ওনার ও তাদের পরিবারের প্রত্যেক সদস্যদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

৫. অত্র ভবনের যে সকল স্টাফগণ আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালন করেন তাদের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

অত্র ভবন সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য **সঠিক ব্যক্তির সঠিক স্থানে দায়িত্ব প্রদান করত** এবং দায়িত্ব পালনকালীন সময় সর্বাধিক সহযোগিতায় ভবন সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে পরিচালিত হবে বলে আমি আশা রাখি।

ভবনের আর্থিক ও সঠিক পরিচালনার জন্য ভবনে বসবাস করি ফ্ল্যাট ওনারদের বিরূপ মন্তব্য করার জন্য আন্তরিকভাবে দুঃখ প্রকাশ করছি। বিষয়টি ক্ষমার দৃষ্টিতে দেখে নতুন অর্থবছরে নতুন আঙ্গিকায় ভবন সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনার সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

আল্লাহ হাফেজ

কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ (কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্ল্যাট মালিক কল্যাণ সমিতি

website: www.mujiabbhaban.com, Email: info@mujiabbhaban.com