

বিসমিল্লাহির রহমানির রাহিম"



# অর্থ সম্পাদক কর্তৃক প্রতিবেদন (মার্চ ২০২৪ হইতে ডিসেম্বর ২০২৪)

ভবনের সার্বিক পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ  
এবং  
২০২৪ আয় ব্যয় ও ২০২৫ বাজেট বিবরণী



# ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট ওনার্স এসোসিয়েশন

ভবনের নাম: ডোম ইনো মুজিব ভবন

ভবন টাইপ: আবাসিক

মৌজা: ধানমন্ডি মৌজা, সিটি জরিপ খতিয়ান নম্বর- ২৫৮৯ ও দাগ নম্বর- ৭১০৫।

অবস্থান: ৬০, বীর উত্তম কে.এম শফিউল্লাহ রোড, ওয়ার্ড- ১৬, থানা- কলাবাগান, দক্ষিণ

সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা- ১২০৫

website: [www.mujiabbhaban.com](http://www.mujiabbhaban.com), Email:

info@mujiabbhaban.com

বিসমিল্লাহির রহমানির রাহিম"

সম্মানিত ফ্লাট ওনার, আসসালামু আলাইকুম,

শুভ নববর্ষ, প্রথমেই ২০২৪ ইংরেজি নববর্ষর শুভেচ্ছা রইল সকলের প্রতি। আশা করি ভালো আছেন এবং সর্বদাই ভালো থাকেন সৃষ্টিকর্তা পরম করুনাময় নিকট প্রার্থনা করি।

শুরুতেই ভবনটি শুরু লগ্ন থেকে যে সকল ব্যক্তি ও কার্যকর কমিটির সদস্যবৃন্দের অক্লান্ত পরিশ্রমের মাধ্যমে ভবন উন্নয়নের পথ চলা শুরু করেন তাদের প্রতি রইল আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন। এছাড়াও বর্তমান কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ ও আজকের বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সকল ফ্লাট ওনারদের প্রতি রইল আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন।

প্রতিটি সংস্থার মূল চালিকা শক্তি হল অর্থ। সঠিক ব্যক্তির দায়িত্ব ও সঠিক পদ্ধতিতেই অর্থ আয়, ব্যয় ও সঠিক ব্যবহারের মাধ্যমে একটি সংস্থা কে অনেক দূর এগিয়ে নিয়ে যেতে পারে।

গত মার্চ ২০২৩ ইং হতে আমাকে আমার অজান্তে অত্র ভবনের অর্থ সম্পাদকের দায়িত্ব অর্পিত করেছিলেন, আমার সাধ্য মতে উক্ত দায়িত্ব পালন ও আপনাদের আমানত রক্ষার চেষ্টা করেছি, আমার অজান্তে কোন ক্ষেত্রে ব্যর্থ হয়েছি তা ক্ষমা দৃষ্টিতে দেখার জন্য অনুরোধ করব।

ভবনের অর্থ আদায়ের শৃংখলার সৃষ্টির জন্য কিছুটা কঠোর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে হয়। যাহার প্রেক্ষিতে জরিমানা সহ নানা ধরনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে হয়। এর প্রতিটি সিদ্ধান্তই ভবন উন্নয়নের জন্য মঙ্গলকর, নিজের জন্য নয়। এ বিষয়ে অনেকে কষ্ট পেয়ে থাকলে আন্তরিকভাবে দুঃখিত। দায়িত্ব পালনে ভুলক্রটি ক্ষমা দৃষ্টিতে দেখার জন্য আহবান করব।

২০২৩ ইংরেজি বৎসরের বিদায় লগ্নে সকলের উপস্থিতিতে বিগত বছরের আর্থিক প্রতিবেদন, আগামী বছর ও ভবন উন্নয়নের এককালীন বাজেট বিবরণী সহ ভবন উন্নয়নের বিভিন্ন কর্মকাল প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হলো। ভবন উন্নয়নের জন্য অর্থ ব্যয় যেমন জরুরী তেমনি ব্যয়কৃত অর্থ যথার্থ ব্যবহার ও পর্যবেক্ষণ করা জরুরী।

ফ্ল্যাটটি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সকল ফ্লাট মালিকদের অংশগ্রহণের আহ্বান ও সৃষ্টিকর্তার নিকট সকলের সুস্বাস্থ্য ও সুন্দর জীবন কামনা রইল।

ধন্যবাদান্তে,



কারী মোস্তাফিজ আহমেদ

অর্থ সম্পাদক

ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট ওনার্স এসোসিয়েশন

আলোচ্য বিষয় সমূহ নিম্ন উল্লেখ করা হলো:

01. এক নজরে ভবন বিবরণী
02. গাড়ি পার্কিং এর বিবরণী
03. ২০২৩ ডিসেম্বর পর্যন্ত ব্যালেন্স সিট
04. এক নজরে পূর্বের হিসাব
05. ২০২৩ সালে আয় ব্যয়
06. ২০২৩ খাত অনুযায়ী খরচ বিবরণী
07. ২০২৩ বকেয়া বিবরণী
08. ২০২৩ অপ্রয়োজনীয় অর্থ ব্যয় বিবরণী
09. ভবনে উন্নয়নে এককালীন খরচ বাজেট প্রণালী
10. ২০২৪ মাসিক বাজেট প্রণালী
11. ভবনের আয় ও ব্যয় উৎস সমূহ
12. এক নজরে ভবনের বর্তমান পরিস্থিতি
13. ধন্যবাদ জ্ঞাপন

## এক নজরে ভবনের বিবরণী

সকলের অবগতির জন্য ভবনের বিবরণী পেশ করা হলো

**নামকরণ :** ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট ওনার্স এসোসিয়েশন **শেয়ার হোল্ডার সংখ্যা:** ৭০ জন শেয়ার হোল্ডার

**ভবনের নাম:** ডোম ইনো মুজিব ভবন **ভবন টাইপ:** আবাসিক **জমির পরিমাণ:** - 13 কাঠা

**ফ্লাট ওনার বসবাস:** 32 **ভাড়াটিয়ারা বসবাস :** 33 **খালি ফ্লাট :** 04 **অমীমাংসিত ফ্লাট:** 01

**মৌজা:** ধানমন্ডি মৌজা, সিটি জরিপ খতিয়ান নম্বর- ২৫৮৯ ও দাগ নম্বর- ৭১০৫ ।

**অবস্থান:** ৬০, বীর উত্তম কে.এম শফিউল্লাহ রোড, ওয়ার্ড- ১৬, থানা- কলাবাগান, দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা- ১২০৫ ।

১. ফ্লাট সংখ্যা : অত্র ভবনের সর্বমোট ৭০ টি ফ্লাট রয়েছে যার একটি রাজউক মামলাধীন ১টি এবং ২টি ফ্লাট দীর্ঘদিন যাবত তালাবদ্ধ রয়েছে।

২. সিঁড়ি: অত্র ভবনে ১টি সিঁড়ি রয়েছে। প্রথম সিঁড়ি গ্রাউন্ড ফ্লোর থেকে ছাদ পর্যন্ত সংযুক্ত, দ্বিতীয় সিঁড়ি টি বেসমেন্ট ৩ থেকে ১৪ তলা পর্যন্ত সংযুক্ত

৩. লিফট : ভবনের ওঠা নামার জন্য দুটি লিফট রয়েছে। প্রথম লিফট গ্রাউন্ড থেকে ১৪ তলা পর্যন্ত সংযুক্ত । দ্বিতীয় লিফট বেসমেন্ট ২ হইতে ১৪তলা পর্যন্ত সংযুক্ত

৪. গ্যারেজ: গাড়ি রাখার জন্য গ্রাউন্ড ফ্লোর এর কিছু অংশ, বেসমেন্ট ১, বেসমেন্ট ২ পেজমেন্ট ৩ অবস্থান রয়েছে। সঠিক নির্দেশনা অনুযায়ী গাড়ি পার্কিং রয়েছে : ৪৬টি সিঁড়ির সম্মুখে ৩টি বর্তমানে রাখা হচ্ছে = মোট ৪৯. কিন্তু গ্যারেজ মালিকানা দাবিদার ৫১ টির। যা এখনো অমীমাংসিত রয়েছে।

৫. জনবল: ভবনে সর্বমোট জনসংখ্যা সাতজন, পরিচ্ছন্ন কর্মী ০১, ম্যানেজার ০১, নিরাপত্তা কর্মী ০৫, স্টাফদের থাকার জন্য সর্বমোট পাঁচটি রুম রয়েছে

৬. পাওয়ার প্লান: ভবনের বিদ্যুৎ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ট্রান্সফরমার মাধ্যমে বিদ্যুৎ পরিচালনা করা হয়। এছাড়াও সীমিত আকার সোলার প্ল্যান রয়েছে।

নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য একটি জেনারেটর রয়েছে।

০৭. পানি: ভবনে পানি ব্যবহার করার জন্য গ্রাউন্ড ফ্লোরের সম্মুখে রিজার্ভ পানির ট্যাংকি ও ভবনের ছাদ আরেকটি ট্যাংকি রয়েছে। একটি ডিজিটাল হাইজ সিস্টেমের মাধ্যমে মটর দিয়ে পানি উত্তোলন করা হয়।

০৮. গ্যাস: ভবনে স্টাফদের ব্যবহারের জন্য নিচে একটি গ্যাস লাইন রয়েছে। এবং ছাদে মিনি সভাকক্ষে একটি গ্যাস লাইন রয়েছে। যার মিটার সনাক্ত করা হয়নি এবং এ যাবৎ বিল পরিশোধ করা হয়নি।

০৯। সভাকক্ষ: ভবনের ছাদের একাংশে একটি রুম বাথরুম ও রান্নাঘর সহ রয়েছে, যাতে ছোটখাটো সভা অনুষ্ঠিত হয়।

১০. ছাদের দুই পাশের একটি অংশে ছাদ-বাগান করার স্থান নির্ধারণ করা হয়েছে। যার সম্মুখে বসা অবস্থান রয়েছে।

১১. ভবন প্রবেশ: অত্র ভবনটিতে প্রবেশের জন্য গ্রাউন্ড ফ্লোরে দুটি ও বেসমেন্টে একটি গেইট রয়েছে।

১২. বেজমেন্ট তিন হতে গ্রাউন্ড ফ্লোর পর্যন্ত মোট বিভিন্ন ওয়ার্ডের বাতি রয়েছে  $21+21+20+15=77$ টি, এছাড়াও প্রথমতলা হইতে ছাদ পর্যন্ত  $9*18=162+18=180$ টি, সর্বমোট: ১৮৩ টি বিভিন্ন ওয়ার্ডের বাতি রয়েছে

১৩. নিরাপত্তার জন্য ১৬ টি পুরনো এবং নতুন পাঁচটি সিসিটিভি সংযুক্ত রয়েছে

১৪. অত্র ভবনে আগুন মোকাবেলার জন্য সর্বমোট ২১টি ৩ কেজির অক্সিজেন সিলিন্ডার রয়েছে

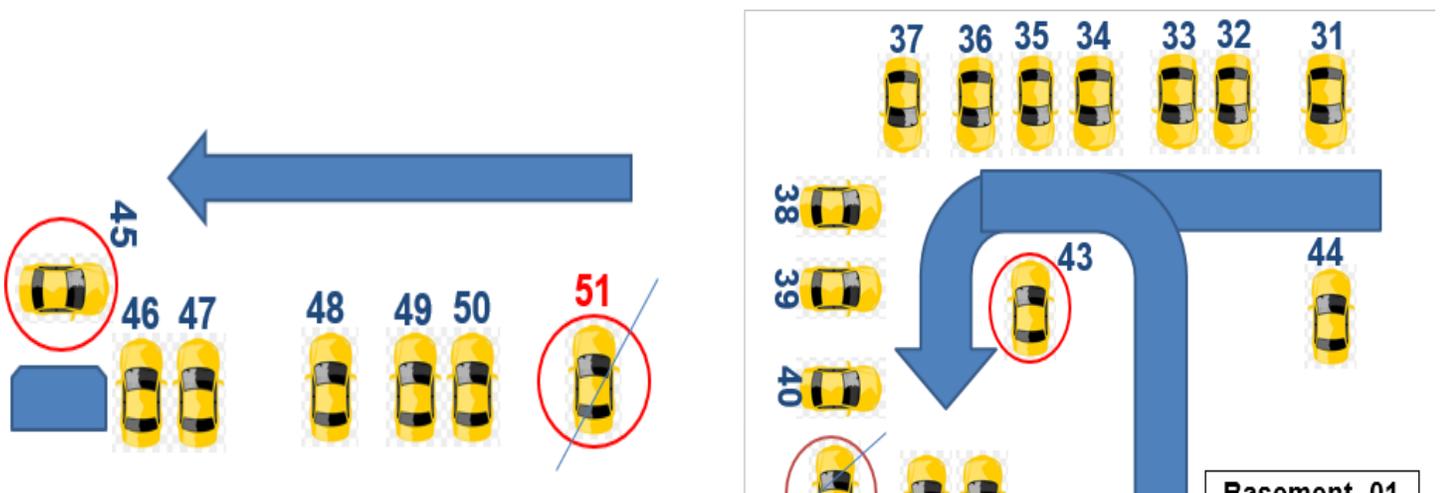
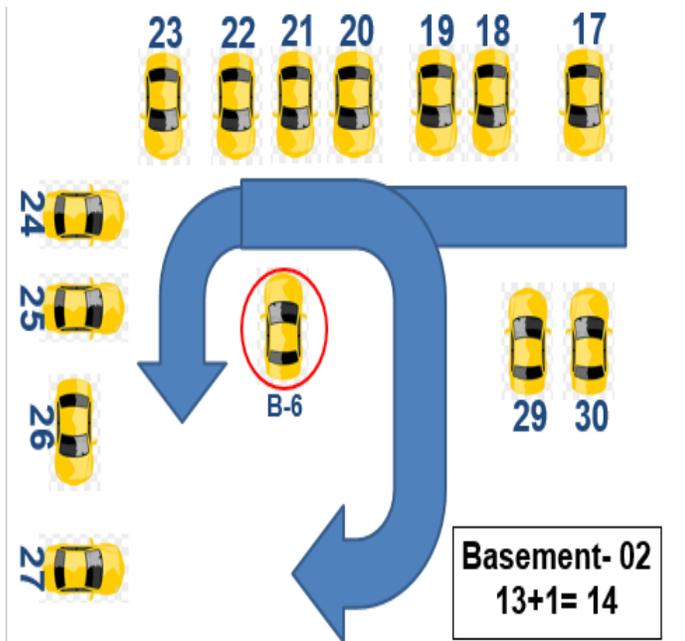
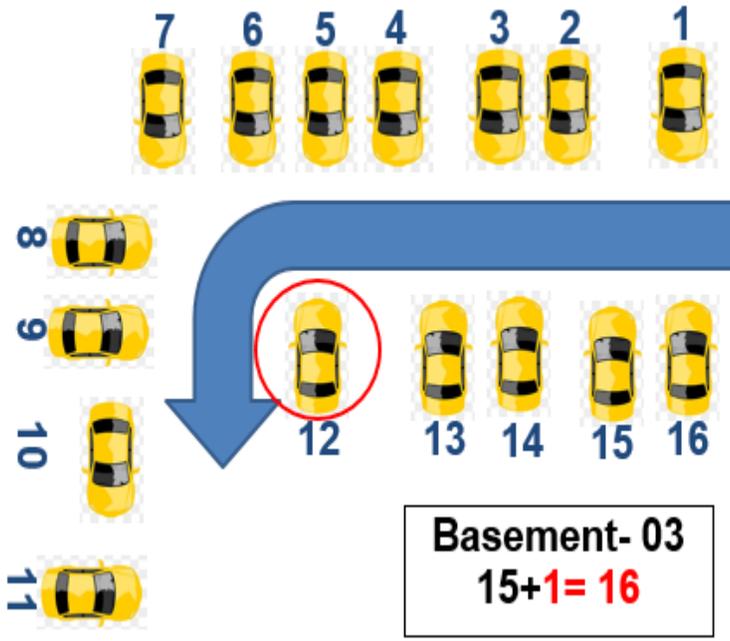
১৫. এছাড়াও বেসমেন্ট-১এ ১টি ও বেজমেন্ট-৩এ ১টি মোট দুটি স্টোর রুম রয়েছে

## গাড়ি পার্কিং এর বিবরণী

বেস্টমেন্ট 01 = 13+ সিঁড়ির সম্মুখে 1  
বেস্টমেন্ট 03 = 15+ সিঁড়ির সম্মুখে 1  
পার্কিং = 46+3 সিঁড়ির কর্নার

বেস্টমেন্ট 02 = 13 + সিঁড়ির সম্মুখে 1  
গ্রাউন্ড ফ্লোর- = 05 + গাড়ি রাখার অযোগ্য 2  
= 49 + 2 গাড়ি রাখার অযোগ্য। = 51

ফ্ল্যাট ওনার দের দাবি ১৮টি, ব্যবহার করছেন ১৬ টি বিষয়টি ডোম ইনো কর্তক সমাধান করার প্রয়োজন এছাড়াও যে সকল ফ্ল্যাট ওনার পার্কিং সহ ফ্ল্যাট ক্রয় করেছেন তাদের লিস্ট নেওয়া প্রয়োজন।



যতদ্রুত সম্ভব পার্কিং বন্টন এর উদ্যোগ নিতে হবে অন্যথায় বড় ধরনের সংঘাতে ঘটতে পারে।

যে যার মত পার্কিং দখল সুষ্ঠু সমাধান নয়।

### এডহক কমিটি গঠন

অত্র ভবনের কার্যকর কমিটির বিভিন্ন ধরনের মতপার্থক্য একের প্রতি অন্যের অনাস্থা, অনিয়মতান্ত্রিক কার্যক্রম সংগঠিত হওয়ার পেক্ষিতে অর্থ ভবনের কার্যকর কমিটি বিলুপ্ত ঘোষণা করা হয়।

সার্বিকভাবে ভবন পরিচালনার জন্য ৯ সদস্যের এডহক কমিটি গঠন করা হয়। কার্যক্রম সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য ইতিপূর্বে কিছু উপকমিটি ও গঠন করা হয়। নির্মে বিবরণ প্রদান করা হলো।

### এডহক কমিটি

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল
01	জনাব সমরেন্দ্রনাথ চক্রবর্তী ই-7	এডহক প্রধান	
02	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান মাহমুদ বি-৫	সভাপতি	
03	জনাব মোঃ শামসুজ্জাহা প্রামাণিক ডি- ১১	সাধারণ সম্পাদক	
04	জনাব কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ বি-৯	অর্থ সম্পাদক	
05	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক বি-১১	সদস্য	
06	জনাব এ কে এম আহসানুল আজীম ডি ৮	সদস্য	
07	জনাব স্বদেশ প্রসাদ মন্ডল ই ৮	সদস্য	
08	জনাব বিদ্যুৎ কুমার সাহা সি-৭	সদস্য	
09	জনাব ডাক্তার সালাউদ্দিন সিডি-৩	সদস্য	

### আর্থিক লেনদেন কমিটি

01	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান মাহমুদ
02	জনাব কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ
03	জনাব মোঃ শামসুজ্জাহা প্রামাণিক

### উপ- কমিটি

নিরাপত্তা বিষয়ক উপ কমিটি	অডিট কমিটি	মেরামত উপ কমিটি
বিদ্যুৎ কুমার সাহা	এ কে এম আহসানুল আজীম	কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ
জনাব রেজা	নিখিল চন্দ্র	স্বদেশ প্রসাদ মন্ডল

মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ	জীবন চক্রবর্তী	জনাব ফারুক
আসাদুজ্জামান	আমিনুল ইসলাম	প্রভাত কুমার বিশ্বাস

উল্লেখ থাকে যে ভবনের সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ড সম্পূর্ণ করার লক্ষ্যে এডহক কমিটি কার্যক্রম পরিচালনা করে যাচ্ছে। ভবন মালিক গণের সকলের উপস্থিত ও মতবিনিময়ের মাধ্যমে পরবর্তীতে কার্যকর কমিটি গঠন করা হবে। ভবনের জন্য মঙ্গলজনক ও উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা করার সক্ষম ব্যক্তিবর্গকে দায়িত্ব প্রদান করা হবে।

### এডহক কমিটির কার্যক্রম

এডহক কমিটি গঠনের প্রথম মিটিংয়ে আমার উপর ভারপ্রাপ্ত সম্পাদকের দায়িত্ব প্রদান করা হয়। উক্ত সভায় নিম্নে উল্লেখিত বিষয়গুলো নিষ্পত্তির ও উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড হাতে নিয়ে এডহক কমিটির কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। যার কিছু কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং অন্যান্য কার্যক্রম চলমান।

	উত্থাপিত বিষয়	আলোচ্য বিষয় সিদ্ধান্ত	
01	ভবনের নিরাপত্তার	জনাব বিদ্যুৎ কুমার সাহা এ বিষয়ে ভবনের সার্বিক নিরাপত্তা লাজুক অবস্থান গুলি পুনরায় উল্লেখ করেন। জনাব স্বদেশ মন্ডল এ বিষয়ে সকল স্টাফদের ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালু করার প্রস্তাব পেশ করেন জনাব কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ রাতে ডিউটি করেন সময় এক ঘন্টা মেশিনের মাধ্যমে ডিউটি নিশ্চিত করতে হবে 01 অতি শীঘ্রই ভবনের নিরাপত্তার স্বার্থে কোম্পানির সিকিউরিটি গার্ড সীমিত আকারে নিয়োগের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং সকলের একমত প্রকাশ করেন। 02 স্টপদের ডিজিটাল হাজিরা জন্য ফিঙ্গার মেশিন সংযোগের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় 03 সিকিউরিটিদের দায়িত্ব কর্তব্য নীতিমালা কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ প্রদান করিবেন তা সকলে আলোচনার মাধ্যমে চূড়ান্ত করিবেন।	কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
02	ভবনের লিফট সংস্কার	দুটি লিফট এর মেইন বোর্ড দীর্ঘদিন যাবত অকেজো হয়ে আছে, যার প্রেক্ষিতে ভবনের একেক স্থানের লিফট উপর-নিচ অবস্থায় থামছে। যেকোনো সময় এর কন্ট্রোল হারিয়ে ফেলতে পারে বিধায় জরুরী ভিত্তিতে এই কাজটি করা উচিত বলে আমি মনে করি। কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ যেহেতু উচ্চ ভবন এর লিফটে একমাত্র উঠানামার মাধ্যম সেহেতু অতি শীঘ্রই ভবনের বসবাসকারীদের সুবিধার কথা বিবেচনা করে জরুরী ভিত্তিতে কাজটা সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
03	ভবনের অগ্নিনির্বাপক	অগ্নি নির্বাপক সম্পূর্ণ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে দুটি পর্যায় কার্যক্রম গ্রহণ করিতে হইবে ক) অগ্নি সংঘটিত হওয়ার সাথে সাথে এলাম সিস্টেম সতর্কিত করা খ) ফোর বাই ফোর পানির দিয়ে অগ্নি নির্বাহ ব্যবস্থা করা। অগ্নি নির্বাপক দুটি ব্যবস্থা একসাথে সম্পন্ন করা ব্যয়বহুল বিধায় প্রথমে অ্যালার্ম সিস্টেম চালু করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি
04	ডিপ পানির ব্যবস্থা	ভবনের পানির দুরবস্থা দিন দিন বেড়ে চলেছে। যার প্রেক্ষিতে ডিপ পানির ব্যবস্থা করনের জন্য আমরা এখনই সকল ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারি। সকল কাগজপত্র সংরক্ষণ ও অনুমোদন করে রাখলে আমাদের আর্থিক সচ্ছলতা সাপেক্ষে কার্যক্রম সম্পন্ন করিতে পারবো বলে আমি মনে করি কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ উক্ত বিষয়ে সকলে একমত হয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ও অনুমতির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পদক্ষেপ নেওয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়	ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে পর্যবেক্ষণ করে অনুমোদন দেওয়া হবে
05	কম্পিউটারের ব্যবস্থা	প্রতিটি মিটিং এর সিদ্ধান্ত তাৎক্ষণিক লিপিবদ্ধ করে সকলের সাক্ষ্য গ্রহণের জন্য এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চিঠি প্রদানের জন্য ভবনের নিজস্ব একটি কম্পিউটার ব্যবস্থাপনার জন্য জনাব প্রস্তাব পেশ করেন উক্ত বিষয়ে জনাব বিদ্যুৎ কুমার সাহা একটি কোর আই থ্রি কম্পিউটার কেনার প্রস্তাব পেশ করেন। উক্ত বিষয় সকলে একমত হয়ে একটি কম্পিউটার কেনার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়	কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
06	গাড়ির পার্কিং বন্টন	দীর্ঘদিন যাবত গাড়ি পার্কিংয়ের ব্যবস্থা নিরসনের জন্য লটারি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার উদ্যোগ নেওয়া উচিত বলে মনে করি , এই বিষয়ে জনাব বিদ্যুৎ কুমার সাহা জনাব সমিরন ধন্যবাদ চক্রবর্তী বিশদ আলোচনা করেন, উক্ত বিষয়ে ডোম ইনো কর্তৃক সকল ধরনের তথ্য সংগ্রহের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। যা পরবর্তীতে আলোচনার সাপেক্ষে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।	চিঠি পাঠানো হয়েছে দুটি চিঠি প্রেরণ করা হয়েছে উত্তর দেয় নাই চূড়ান্ত নোটিশ প্রেরণ করা হবে

07	গ্যাস লাইনের বিল	গ্যাস লাইনের ডকুমেন্ট দীর্ঘদিন যাবত অর্থ ভবনের দুটি গ্যাস লাইনের কোন ধরনের বিল প্রদান করা হয় না, এবং এই সংক্রান্ত কোনো কাগজপত্র নেই। যারা আনুমানিক পক্ষে ২ লক্ষ টাকার উপরে রয়েছে। উক্ত বিষয়ে ডোমিন এর সাথে যোগাযোগ করে দুটি গ্যাস লাইনে সকল কাগজপত্র সংরক্ষণ করে বিল পরিশদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
08	বার্জারের চিঠি ম্যানেজার ভবনে কর্তৃক বার্জারের চিঠি উত্থাপন প্রসঙ্গে 01-24, 20/04/24	বার্জার কোম্পানির পর পর দুটি চিঠি দেওয়ার পরও কোন ধরনের আলোচনা করা হয়নি। এবং কোন সিদ্ধান্ত জানানো হয়নি। উক্ত চিঠির আলোকে বার্জার কর্তৃপক্ষকে চিঠির মাধ্যমে কবে নাগাদ কাজ করবে তার জানানো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এবং ভবনের সকল কাগজপত্র ম্যানেজার অথবা কমিটির সভাপতি সেক্রেটারির নিকট জমা দেওয়ার জন্য জনাব আজগর আলী কাঞ্চন সাহেবকে অবগত বা চিঠি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সাধারণ সম্পাদক কে ডকুমেন্টস প্রদানের চিঠি দেওয়া হয়েছে এখনো দেয়নি

09	সিসিটিভি ব্যবস্থা	বর্তমান যে সিসিটিভি ব্যবস্থাপনা রয়েছে তা অনেক পুরন এবং যে কোম্পানির নিকট উক্ত মালামাল ক্রয় করা হয়েছে তা সংযোগের পরবর্তী মাস থেকেই কোন ধরনের সার্ভিস প্রদান করে নাই। বর্তমানে নিচের ডিবিআর বক্সটি নষ্ট হয়ে যাওয়ার কারণে সম্পূর্ণ ভবন সিসিটিভির ক্যামেরার আলতা নাক থাকায় নিরাপত্তাহীনতায় ভুগছে। ভবনের নিরাপত্তার স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	মূল স্থাপনের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে বাকিগুলো পর্যায়ক্রমে করা হবে
10	সিঁড়ি এবং রেম মেরামতের	বৃষ্টি হওয়ার সাথে সাথেই সিলেটি হাটার অযোগ্য হয়ে রয়েছে যা পরবর্তীতে মেরামত করা প্রয়োজন এবং রেমকে অত্যধিক ঢালু হওয়ার কারণে ওঠানামা মারাত্মক চোখে পণ্য যাতে ভবনের বয়স্ক লোকেরা উঠানামা করতে স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করছেন না বিদায় করা উচিত জরুরী ভিত্তিতে কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	এখনো ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি
11	মিনি সভাকক্ষ মেরামতের	মোস্তাফিজ আহমেদের লিখিত উত্থাপনকৃত বিষয় গুলি সবাই পর্যবেক্ষণ করেন এবং আপ্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র উক্ত কাজের সংযুক্ত করা আহবান করা হয়। সমরেন্দ্রনাথ চক্রবর্তী একটি এসি সংযোগেরও প্রস্তাব পেশ করেন সভা কক্ষের রুমটি সকলে একমতে হয়ে কার্যক্রম সম্পূর্ণ করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন এবং ভারপ্রাপ্ত অর্থ সম্পাদককে দায়িত্ব প্রদান করেন।	কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
12	ভবনের আশ-পাশে প্লাস্টিকের চাল	ভবনের উত্তর পাশের কাল দীর্ঘদিন যাবত ভাঙ্গা এবং চালগুলি সমান্তরাল হওয়াতে ফ্লোরে পানি প্রবেশ করছে। যাহা নমুনা সহ কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ উপস্থাপন করেন উক্ত দুটি নমুনার মাঝে কিলিয়র নমুনা সংযোগের সকলে একমত প্রকাশ করেন এবং মেনটেনেন্স প্রধানকে উক্ত বিষয় প্রয়োজনে পদক্ষেপ নেওয়ার আহবান করেন। দ্রুতগতিতে ভবনের পাশের প্লাস্টিক চাল মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
13	ভবনের কমন স্প্রেসে বাতাস পরিবাহার	ভবনের সম্মুখে সম্পূর্ণ গ্লাস সংযোগ করনের জন্য ভবনের সম্মুখে বাতাস গবেষণা করায় সত্য স্থানে অতিরিক্ত তাপমাত্রা বৃদ্ধি হচ্ছে। এতে অগ্নিকান্ডের মত ঘটনা ঘটলেও ধোঁয়া বের হওয়ার কোন স্থান নাই যার কারণে জানালা প্রতিস্থাপন করার সকলে একমত হন। উক্ত ভবনের সম্মুখের গ্লাসগুলি কেটে স্লাডিং জানালা বসানোর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়	কোটেশন গ্রহণ করা হয়েছে
14	ড্রাইভারদের বেসমেন্টে অতিরিক্ত গরম বিষয়টি উত্থাপন করা হয়	যা প্রেক্ষিতে মূল সিঁড়ির নিচে গ্লাস কেটে ফ্যান ও জানালার ব্যবস্থা ক্ষনের অর্থ সম্পাদক কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণ করা হয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
15	ভবনের মূল ফটকটি দীর্ঘদিন যাবত অকেজি, খুলতে বেশ কষ্ট	ফটকটি আর কিছুদিন ব্যবহার করলে যে কোন ধরনের বড় দুর্ঘটনা ঘটতো বিধায় জরুরি মেমাত করা হয়। ফটকটি মেরামতের জন্য সভাপতি অনুভূতিক্রমে সম্পন্ন করা হয়েছে	কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
16	অভিযোগ ও পরামর্শ	উক্ত বক্সটিতে কারো কোন অভিযোগ বা পরামর্শ থাকলে সকলকে বক্সে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হবে	সকলে একমত হয়ে উক্ত বক্স স্থাপনে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে

17	পানির মূল টাংকির কভার পরিবর্তনের জন্য অর্থ সম্পাদক কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	বিষয়টি খুবই গুরুত্বপূর্ণ বিষয় তাৎক্ষণিকভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হয়।	কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কাজে সম্পন্ন করা হয়েছে

## ভবন মালিকানা ও রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অবগতির জন্য প্রেরণ

ডোম ইনো কর্তৃপক্ষ ও মালিকপক্ষের চুক্তি অনুযায়ী ৫০:৫০ হিসাবে মালিকপক্ষের সর্বমোট ফ্ল্যাট ৩৫ টি এবং ডোম ইনো কর্তৃপক্ষের ফ্ল্যাট ৩৫টি।

ডোম ইনো কর্তৃপক্ষের প্রস্তাব অনুসারে মালিকপক্ষ তিনতলা অবস্থিত ৫টি ফ্ল্যাট গ্রাউন্ড ফ্লোরের কমাশিয়াল স্পেস এর বিনিময় ডোম ইনো নিকট হস্তান্তর করেন। যার প্রেক্ষিতে ডোম ইনো কর্তৃপক্ষের ফ্ল্যাট ৪০ টি, এবং মালিকপক্ষে ফ্ল্যাট ৩০ টি এবং গ্রাউন্ড ফ্লোরের একাংশের কমাশিয়াল স্পেস।

কিছু সংখ্যক ফ্ল্যাট ওনারদের কমাশিয়াল স্পেসের আপত্তি ডোম ইনো কর্তৃপক্ষের সহিদ আলোচনা উপেক্ষা করে রাজউক কর্তৃপক্ষ নিকট অভিযোগ প্রেরণের মাধ্যমে উক্ত কমাশিয়াল স্পেস বন্ধ করা হয়। যার প্রেক্ষিতে মালিকপক্ষ ডোম ইনো কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করেন এবং কমাশিয়াল স্পেস না দেওয়ার প্রেক্ষিতে তাহার মূল্য অথবা পাঁচটি ফ্ল্যাট ফেরত অথবা ক্ষতিপূরণের জন্য আদালত রায় প্রদান করেন এবং বিষয়টি নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত সকল রেজিস্ট্রেশন বন্ধের আদেশ প্রদান করেন।

ডোম ইনো কর্তৃপক্ষ হাইকোর্টের আদেশ উপেক্ষা করে অর্থের বিনিময় কিছু সংখ্যক ফ্ল্যাট উনারদের ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান করেন। বিষয়টি রেজিস্ট্রি অফিস আবগত হওয়ার পর পরবর্তী সকল রেজিস্ট্রেশন বন্ধ করে। যার প্রেক্ষিতে আনুমানিক ২৬ জন ফ্ল্যাট উনার রেজিস্ট্রেশন থেকে বঞ্চিত হন।

সার্বিক পরিস্থিতি বিশ্লেষণে বর্তমানে ভবনের তিনটি গ্রুপের সৃষ্টি হয়।

১. মালিক পক্ষ (ক্ষতিগ্রস্ত কমাশিয়াল স্পেস)

২. আন রেজিস্ট্রেশন ফ্ল্যাট মালিকগণ

৩. রেজিস্ট্রেশন কৃত মালিকগণ

উপরোক্ত সকল বিষয়ের প্রেক্ষিতে বর্তমানে ভবনের সকলকে একত্রি করণ ও সুষ্ঠু পরিবেশ সৃষ্টি করনের লক্ষে সকলেই ত্যাগ স্বীকারের মাধ্যমে সমস্যার সমাধান করা সম্ভব।

১. মালিকপক্ষ কমার্শিয়াল স্পেস বুঝে নিয়ে ক্ষতিপূরণ দাবি না করা।
২. যারা রেজিস্ট্রেশন পেয়েছেন তারা সার্বিকভাবে সহযোগিতা ও কমার্শিয়াল স্পেস এর জন্য আপত্তি না করা।
৩. যারা রেজিস্ট্রেশন পাননি তারা কমার্শিয়াল বিষয় আপত্তি না করার প্রত্যয়ন করা।

উপরোক্ত বিষয়ে সমাধান পথ না গ্রহণ করিলে বর্তমান রেজিস্ট্রেশনকৃত ফ্ল্যাট ওনারদের রেজিস্ট্রেশন বাতিল, ৩ তলায় অবস্থিত ফ্ল্যাট মালিকদের ফ্ল্যাট বাতিল, ডোম ইনো কর্তৃক ক্ষতিপূরণ প্রদান, মালিকপক্ষের কমার্শিয়াল বাতিল, কমার্শিয়াল স্পেস এর জন্য ভবনের বেজমেন্ট বৃদ্ধি সহ নানান ধরনের জটিলতা সম্মুখীন হতে হবে। এতে উক্ত ফ্ল্যাটের মানিকগনদের জন্য মঙ্গলকর হবে না। বিষয়টি অবগত ও সঠিক উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন।

উপরে উল্লেখিত সকল বিষয় একক প্রতিবেদন শুধুমাত্র অবগত করনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

### ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ব্যালেন্স সিট

ভবনের শুরু থেকে বর্তমান পর্যন্ত বকেয়া			পূর্বের অর্থ সম্পাদক কর্তৃক অর্থের পরিমাণ।		
ক্র. মি	বিবরণী	টাকা	ক্র. মি	বিবরণী	টাকা
1	রংয়ের কাজের জন্য	3,08,000	1	বিগত অর্থ সম্পাদক কর্তৃক প্রদান কৃত অর্থ	43,016
2	গ্যাস লাইনের বকেয়া দীর্ঘ আট বছর যাবত দুটি গ্যাস লাইনের বিল ও জরিমানা বাবদ আনুমানিক	2,20,000	2	পূর্বের অর্থ সম্পাদক কর্তৃক 8-8-2023	3,18,458
সর্বমোট		5,28,000	সর্বমোট		3,61,474

মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত মাসিক আয় -ব্যয়					
1	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত সার্ভিস চার্জ আদায়	31,05,000	01	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়	39,33,374
		<b>অতিরিক্ত ব্যয়</b>		<b>8,28,374/-</b>	
2	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত মাসিক সার্ভিস চার্জ ও অন্যান্য বকেয়া বাবদ আদায়	6,39,297			
		<b>অতিরিক্ত ব্যয়</b>		<b>-1,89,077/-</b>	

ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত সর্বমোট আয় -ব্যয়					
1	বিগত অর্থ সম্পাদক কর্তৃক	43,016	01	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়	39,33,374
2	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত সার্ভিস চার্জ আদায়	31,05,000		রং ও গ্যাসবিল পরিশোধের জন্য ব্যাংকে এফডিআই করা হয়েছে, যাহার নং: 3415020000324, 341502000319, 3415020000333 ডাচ বাংলা ব্যাংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা	5,00,000
3	মার্চ ২০২৩ হইতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত	6,39,297			

	মাসিক সার্ভিস চার্জ ও অন্যান্য বকেয়া বাবদ আদায়				
4	পূর্বের অর্থ সম্পাদক কর্তৃক 8-8-2023	3,18,458			
5	ট্রান্সফরমার বাবদ	3,71,320			
6					
	সর্বমোট	44,77,091		সর্বমোট	44,33,374
	ডিসেম্বর ২৩ পর্যন্ত ব্যালেন্স				43,717/-

ব্যংক ব্যালেন্স	ভবনের পাওনাদারের অর্থ	ভবনের সর্বমোট বকেয়া
<b>20,257 + 23,460</b>	<b>28,000/</b>	<b>৯,৯৮,০০০/-</b>

উক্ত হিসাব পরিচালনার ক্ষেত্রে কিছু ভুল ত্রুটি হতে পারে। যাহা পরবর্তীতে সংযোগ ও বিয়োজক কর যেতে পারে। এই ধরনের ভুল নিজের অজান্তে হয়ে থাকলে সকলের নিকট আন্তরিকভাবে ক্ষমাদৃষ্টিতে দেখার আহ্বান রইল। অনিয়ম তান্ত্রিকভাবে লোক এনে ৩০০০/ ও অতিরিক্ত বেতন বাবদ সিদ্ধান্তে ৫০০০/

টাকা = ৮০০০/টাকা সংরক্ষিত রয়েছে তো অ্যাকাউন্ট জমা করা হইবে।

অত্র ভবনের নামে কারেন্ট হিসাব খোলা হয়েছে যার প্রেক্ষিতে প্রতিবছরই ব্যংক কর্তন ববদ ব্যয় বেড়েছে, অথচ ডাচ বাংলার মাধ্যমে একাউন্ট করে কর্তনের থেকে অধিক আয় করা হয়েছে। একাউন্টটি খুলতে কমিটির যথেষ্ট অনিহা ছিল।

### ব্যংক একাউন্ট বিবরণী

৫ই ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ	১লা জুন ২০২৩ তারিখ
মার্কেটাইল ব্যংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা। নং ১১২১০০৮৭৯২৭৪৮	ডাচ বাংলা ব্যংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা। নং 3411200000034
৫ই ডিসেম্বর ২৩ হইতে ডিসেম্বর ২৩ পর্যন্ত ব্যংক চার্জ কর্তন 2354/17	১লা সেপ্টেম্বর হইতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ব্যংক চার্জ কর্তন 5,156/- ১লা সেপ্টেম্বর হইতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ব্যংক থেকে আয় 5,797/-

বিনীত নিবেদক

  
কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ( কামরুল)  
অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

### ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত ব্যালেন্স সিট

ভবনের বর্তমান পর্যন্ত বকেয়া			পূর্বের অর্থের পরিমাণ।		
ক্র. মি	বিবরণী	টাকা	ক্র. মি	বিবরণী	টাকা
1	রংয়ের কাজের জন্য	3,08,000	1	বিগত অর্থ সম্পাদক কর্তৃক প্রদান কৃত অর্থ	51,717
	সর্বমোট	3,08,000		সর্বমোট	

জানুয়ারি ২০২৪ হইতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত মাসিক আয় - ব্যয়					
1	জানুয়ারি ২০২৪ হইতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত সার্ভিস চার্জ বাবদ আয়		01	জানুয়ারি ২০২৪ হইতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত খরচ বাবদ ব্যয়	
				অতিরিক্ত ব্যয়	

--	--	--	--	--	--

ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত সর্বমোট আয় - ব্যয়					
1	বিগত অর্থ সম্পাদক কর্তৃক	51,717		01	
2	জানুয়ারি ২০২৪ হইতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত সার্ভিস চার্জ বাবদ আয়				জানুয়ারি ২০২৪ হইতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত খরচ বাবদ ব্যয়
3	জানুয়ারি ২০২৪ হইতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত				রং ও গ্যাসবিল পরিশোধের জন্য ব্যাংকে এফডিআই করা হয়েছে, যাহার নং: 3415020000324, 341502000319, ডাচ বাংলা ব্যাংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা
4	জানুয়ারি ২০২৪ হইতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত বকেয়া ও অন্যান্য বাবদ আয়				
5					
6					
	সর্বমোট				সর্বমোট
	ডিসেম্বর ২৪ পর্যন্ত ব্যালেন্স				

ব্যাংক ব্যালেন্স	ভবনের পাওনাদারের অর্থ	ভবনের সর্বমোট বকেয়া

উক্ত হিসাব পরিচালনার ক্ষেত্রে কিছু ভুল ত্রুটি হতে পারে। যাহা পরবর্তীতে সংযোগ ও বিয়োজক কর যেতে পারে। এই ধরনের ভুল নিজের অজান্তে হয়ে থাকলে সকলের নিকট আন্তরিকভাবে ক্ষমাদৃষ্টিতে দেখার আহ্বান রইল। অনিয়ম তান্ত্রিকভাবে লোক এনে ৩০০০/ ও অতিরিক্ত বেতন বাবদ সিদ্ধান্তে ৫০০০/

টাকা = ৮০০০/টাকা সংরক্ষিত রয়েছে তো অ্যাকাউন্ট জমা করা হইবে।

অত্র ভবনের নামে কারেন্ট হিসাব খোলা হয়েছে যার প্রেক্ষিতে প্রতিবছরই ব্যাংক কর্তন ববদ ব্যয় বেড়েছে, অথচ ডাচ বাংলার মাধ্যমে একাউন্ট করে কর্তনের থেকে অধিক আয় করা হয়েছে। একাউন্টটি খুলতো কমিটির যথেষ্ট অনিহা ছিল।

### ব্যাংক একাউন্ট বিবরণী

৫ই ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ	১লা জুন ২০২৩ তারিখ
মার্কেটাইল ব্যাংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা। নং ১১২১০০৮৭৯২৭৪৮	ডাচ বাংলা ব্যাংক, গ্রীন রোড শাখা, ঢাকা। নং 3411200000034
জানুয়ারি হইতে ডিসেম্বর ২৪ পর্যন্ত ব্যাংক চার্জ কর্তন	১লা জানুয়ারি হইতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ব্যাংক চার্জ কর্তন ১লা জানুয়ারি হইতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ব্যাংক থেকে আয়

বিনীত নিবেদক

২০২৪ বাৎসরিক আয়-ব্যয় বিবরণী

মাস	মাসিক আদায়	ব্যয়	অবশিষ্ট /অতিরিক্ত-ব্যয়	অন্যান্য আদায়	ব্যালেন্স	পূর্বের ব্যালেন্স	অবশিষ্ট	লোন
ব্যাংক ডিপিএস	বার্ণিজিক আবাসিকরণের জন্য বিদ্যুৎ অফিস অর্থ প্রদান ১,০০০০০ স্টপেজার মেশিন লিফটের জন্য ১৩০,০০০ জেনারেটর মেরামত ৩১৪৭০, মেইন ডোর গ্লাসমেশিন ৬০০০, পেট ছাপানো ৫০০০/পিবিএক্স মেরামত ২,৯৭,৪৭০ - অবশিষ্ট ২৫৩০ মূল হিসেবে গচ্ছিত					৩,০০,০০০	০	
ব্যাংক ডিপিএস	সাত বছরের বকেয়া গ্যাস বিল বাবদ পরিষদ ১০০০০০/					১,০০,০০০	০	
ব্যাংক ডিপিএস					১,০০,০০০		১,০০,০০০ ২৭,৮৬৪	
2023	==	==	==		==	==	৫১,৭১৭	০০
01	জানুয়ারি	৩,২২,০০০	৩,০৯,২০৭/	১২,৭৯৩/	৫০০০/	১৭,৭৯৩/	৫১,৭১৭/	৬৯,৫১০/
02	ফেব্রুয়ারি	৩,৪৮,৫০০/	২,৭২,৪০১/	৭৬,০৯৯	০/	৭৬,০৯৯/	৬৯,৫১০/	১,৪৫,৬০৯
03	মার্চ	৩,৪৯,০০০	৩,৮২,৫৪৮/	-৩৩,৫৪৮	৫৫০০/	-২৮,০৪৮/	১,৪৫,৬০৯/	১,১৭,৫৬১/
04	এপ্রিল	৩,৪৩,৫০০	৩,২৬,১৫৬/	১৭,৩৪৪	৫৫০০/	২২,৮৪৪/	১,১৭,৫৬১	১,৪০,৪০৫/
05	মে	৩,৪৩,৫০০	৬,৮৬,৩৫০/	-৩,৪২,৮৫০	৫৫০০/	-৩,৩৭,৩৫০/	১,৪০,৪০৫	-১,৯৬,৯৪৫/
06	জুন	৩,৪৯,০০০	৪,১৪,০২৭/	-৬৫,০২৭/	১১,০৫২/	-৫৩,৯৭৫/	-১,৯৬,৯৪৫/	-২,৫০,৯২০/
07	জুলাই	৩,৪৩,৫০০	৫,৮২,৫৯১/	-২,৩৯,০৯১	২,৫৭,০০০	১৭,৯০৯/	-২,৫০,৯২০	-২,৩৩,০১১/
08	লোন	-৩,০০,০০০					৬৬,৯৮৯	-২,৩৩,০১১
09	আগস্ট	৩,৪৩,৫০০/	৪,৩৩,৯৮৪/	-৯০,৪৮৪/	৭৩,৫০০	-১৬,৯৮৪/	৬৬,৯৮৯/	৫০,০০৫/
10	সেপ্টেম্বর	৩,৪৯,০০০/	৩,৬৭,৬২০/	-১৮,৬২০/	৫৩,৫০০	৩৪,৮৮০/	৫০,০০৫/	৮৪,৮৮৫/
11	অক্টোবর	৩,৪৩,৫০০/	৪,৪০,৩০০/	-৯৬,৮০০/	৫৮০০০/	-৩৮,৮০০/	৮৪,৮৮৫/	৪৬,০৮৫/
12	নভেম্বর	৩,৪৩,৫০০/	৪,৩৩,৮৮০/	-৯০,৩৮০/	৬১০০০/	-২৯,৩৮০/	৪৬,০৮৫/	১৬,৭০৫/
13	ডিসেম্বর ডিপিএস	৩,৫৪,৫০০	৭,১৪,৬০৭/-	-৩,৬০,১০৭	৪,৮৯,২৭২/	১,২৯,১৬৫/	১৬,৭০৫/	১,৪৫,৮৭০/

উক্ত হিসাব পরিচালনার ক্ষেত্রে কিছু ভুল ত্রুটি হতে পারে। যাহা পরবর্তীতে সংযোগ ও বিয়োজক করে যেতে পারে। এই ধরনের ভুল নিজের অজান্তে হয়ে থাকলে সকলের নিকট আন্তরিকভাবে ক্ষমাদৃষ্টিতে দেখার আহ্বান রইল।

বিনীত নিবেদক



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ (কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি



## বিভিন্ন খাত অনুযায়ী খরচ বিবরণী ২০২৪ইং

01 ইউটিলিটি বাবদ খরচ: 24,26,659

ক্রমিক	মাসের নাম	বিদ্যুৎ বিল বাবদ	পানি বিল বাবদ	গ্যাস বিল বাবদ	ইন্টারনেট বাবদ
01	জানুয়ারি	69449	89380		500
02	ফেব্রুয়ারি,	67999	89730		500
03	মার্চ	88846	90077		500
04	এপ্রিল	108591	89730		500
05	মে	104574	90077		
06	জুন	128008	90427		500
07	জুলাই	96758	99299		
08	আগস্ট	129522	99482		
09	সেপ্টেম্বর	131732	99098		
10	অক্টোবর	160661	99482		
11	নভেম্বর	143440	99866		
12	ডিসেম্বর	55,169	99,482	3280	
		12,84,749/	11,36,130/	3280/	2500/

02 স্টাফদের বেতন বাবদ: 12,59,614/

ক্রমিক	মাসের নাম	সিকিউরিটি গার্ড	ম্যানেজার	পরিচ্ছন্ন কর্মী	বোনাস
01	জানুয়ারি	61694	15500	12500	
02	ফেব্রুয়ারি,	61155	15500	12500	
03	মার্চ	61000	15500	12500	38750
04	এপ্রিল	61000	15500	12500	
05	মে	59499	15500	12500	
06	জুন	78517	15500	14583	38750
07	জুলাই	82532	15500	12500	2600

08	আগস্ট	76452	15500	12500	
09	সেপ্টেম্বর	67050	15500	12500	
10	অক্টোবর	68032	15500	12500	1500
11	নভেম্বর	81000	17000	12500	
12	ডিসেম্বর	79000	17000	12500	
		8,36,931/	1,89,000/	1,52,083/	81,600/

### 03 মেনটেনেন্স খরচ 14,91,760/

ক্রমিক	মাসের নাম	পানি	স্যানিটাই জার	বিদ্যুৎ	পিবিএক্স ক্যামেরা/ ফায়ার	অবকাঠা মো	জেনারেট র/ সোলার	লিফট/ গ্যাস	পরিক্ষা র
01	জানুয়ারি	6800		220	10150			6000	13290
02	ফেব্রুয়ারি,	3700						6000	
03	মার্চ					40160	19565	8000	1520
04	এপ্রিল			500				20800	13760
05	মে	700		9810		131925	4000	247390	4700
06	জুন	2493 8		1510				5500	2090
07	জুলাই			18430	237400	3660		5500	900
08	আগস্ট	1000	4100	28400		39650			4200
09	সেপ্টেম্বর		950	3350			12790		700
10	অক্টোবর		330				6200	73500	700
11	নভেম্বর	6660		41820		6020	6400	9600	5250
12	ডিসেম্বর			110660	5000	14800	514470	2,15,00 0	4300
		43,79 8/	5,380/	2,14,70 0/	2,52,55 0/	2,36,215/	90,425/	5,97,29 0/	51,410 /

04 অন্যান্য খরচ : 1,87,233/-

ক্রমিক	মাসের নাম	আপ্যায়ন	ফার্নিচার	স্টেশনারি	ডকুমেন্টস ছাপানো প্রিন্ট	অন্যান্য	ব্যাংক চার্জ	
01	জানুয়ারি	35764			120	1130		
02	ফেব্রুয়ারি,	735		160	802	330		
03	মার্চ			24	346	5760		
04	এপ্রিল	245			210	2920		
05	মে	1860		735	520	2560		
06	জুন	860		360	310	9840	2,334	
07	জুলাই	360		60	810	8890		
08	আগস্ট	6178	5300		200	8880		
09	সেপ্টেম্বর		21750			2200		
10	অক্টোবর	815		1180	200	1200		
11	নভেম্বর	870		185	415	2870		
12	ডিসেম্বর	730	24000		10370	16799	3,046	
		48,417	51,050	2,704	14,303	65,379	5,380	



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ( কামরুল)  
অর্থ সম্পাদক,  
ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

### মাসিক বকেয়া বিবরণী

মোট সার্ভিস চার্জ ফ্ল্যাট : ৭০ টি অহস্থান্তরযোগ্য-১টি  
প্রতি মাসে সার্ভিস চার্জ আদায় যোগ্য ফ্ল্যাট : ৬৯, মাসিক সার্ভিস চার্জ ৫০০০/- টাকা

পিবিএক্স বাবদ: 7500/- রং বাবদ:12000/- অগ্নিকাণ্ড : 30000/- ট্রান্সফরমার ; 5000/- +20000/-

মাসের নাম : OCT 24 মোট মাসিক টাকা: 3,45,000-6000/-=3,39,000/- অব্যবহারিত 3=3,27,000/-

(সিডি 3/14ইতে তিন হাজার টাকা কম নেওয়া হয়েছে।)

	A	B	C	D	E
1					10
2					10
3		সার্ভিস 1,49,000/- Dec19- =4000x1 Dev.12000/- Jan20-may22=5000x29			
4					
5					
6					

7				<b>বকেয়া+42,000/</b> = Jan24-Jan24=5000x1 Feb24-Dec24=5500x11 1,07,500/ Dev.12000/- <b>1,19,500/</b>	
8		July19-dec19=4000x6 Jan20-Jan24=5000x49 Feb24-dec24=5500x11 3,29500/- অগ্নি 30,000/পিবিএক্স 7500/ ট্রান্স 25000/রং:12000/- Dev .12000/-=86,500/- <b>4,16,000/-</b>			
9				রং বাবদ:12000/-	
10					
11					
12					
13					
14			July19-dec19=4000x6 Jan20-Jan24=7000x49 Feb24-Dec24=8000x11 4,55,000/ অগ্নিকাণ্ডে 30,000/-পিবিএক্স 7500/ ট্রান্সফরমার 25000/-রং বাবদ:24000/ 24,000/=1,10,500/- <b>5,65,500/</b>	July19-dec19=4000x6 Jan20-Jan24=5000x49 Feb24-dec24=5500x11 3,29500/- অগ্নি 30,000/পিবিএক্স 7500/ ট্রান্স 25000/ রং:12000/- Dev .12000/-=86,500/- <b>4,16,000/-</b>	

**বকেয়া টাকার পরিমাণ : 18,10,000/-**

কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ( কামরুল)  
অর্থ সম্পাদক, ডোমো ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

### এককালীন ফান্ড উত্তোলনের বিবরণ-2024,

মোট ফ্ল্যাট:৭০টি,অহস্থান্তর-১টি আদায় যোগ্য ফ্ল্যাট :৬৯, চার্জ 12০০০/-টাকা =**8,24,000/-** মাসের নাম : Dec 24

	A	B	C	D	E
1	12,000/	12000	12000	12000	12000
2	12,000/	12000	12000	12000	6000 D-6000
3					12,000
4	12000	12,000/		6000 D-6000	
5	12,000/	12000	12000	12000	12000
6	12,000/	12000	12000		12000
7	12,000/		12,000/		12000

8	12,000/			5000 D-7000	12000
9	12000	12000	6000 D-6000	12,000	
10	9000 D-3000	9000 D-3000	9000 D-3000	9000 D-3000	9000 D-3000
11	6000	12000		12000	12000
12	12000	6000 D-6000		12000	12000
13	12000	12000	12000	12000	12000
14	12000			24000	12000

		সর্বমোট আদায়		<b>5,72,000/</b>	
		সর্বমোট বকেয়া		<b>2,56,000/</b>	

কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ( কামরুল)  
অর্থ সম্পাদক, ডোমো ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

## **2025 সালের বাজেট প্রণালী**

অত্র ভবন সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য মাসিক ও বাৎসরিক ২০২৫ ইংরেজি বছরের এর ব্যয় বিবরণী পেশ করা হলো।

ক্রমিক	ব্যয়খাত	বিবরণী	মাসিক খরচ	বাৎসরিক খরচ
01	ইউটিলিটি বাবদ খরচ	বিদ্যুৎ বিল বাবদ পানি বিল বাবদ গ্যাস বিল বাবদ ইন্টারনেট বাবদ	<b>2,25,000/</b>	<b>27,00,000/</b>
02	স্টাফদের বেতন বাবদ	সিকিউরিটি গার্ড ম্যানেজার + পরিচ্ছন্ন কর্মী	<b>1,25,000/</b>	<b>15,00,000/</b>
03	মেন্টেনেন্স খরচ	পানি সংক্রান্ত বাবদ স্যানিটাইজার সংক্রান্ত বাবদ বিদ্যুৎ লিফট + গ্যাস সংক্রান্ত বাবদ জেনারেটর /	<b>60,000/</b>	<b>7,20,000/</b>

		সোলার বাবদ পিবি এক্স / ক্যামেরা/ ফায়ার ভবনের অবকাঠামো পরিষ্কার বাবদ		
04	অন্যান্য খরচ	আপ্যায়ন বাবদ খরচ ফার্নিচার / স্টেশনারি আইটেম ডকুমেন্টস ছাপানো/ প্রিন্ট অন্যান্য ব্যাংক চার্জ কর্তন	20,000/	2,40,000/
		আনুমানিক সর্বমোট ব্যয়	4,30,000/	51,60,000/

উপরে উল্লেখিত বিবরণের প্রেক্ষিতে ২০২৫ অর্থ বছরে মাসিক সার্ভিস ৫৮০০ (সার্ভিস চার্জ ও ময়লা পরিষ্কার) করা প্রয়োজন। এছাড়া অন্যান্য কাজ সুষ্ঠুভাবে করার জন্য ডেভেলপমেন্ট চার্জ প্রতিমাসে 1000/ টাকা চলমান রাখা প্রয়োজন অন্যথায় ভবনের সার্বিক কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব নয়। বিষয়টা সকলে আলোচনা ও সিদ্ধান্তের মাধ্যমে হতে পারার জন্য অনুরোধ করা হলো ,

যার প্রেক্ষিতে সার্ভিস চার্জ বাবদ ভবনের সর্বমোট আয় 4,00,200/- টাকা  
ডেভেলপমেন্ট সর্বমোট আয় 69,000 টাকা  
সর্বমোট প্রতি মাসে আয় 4,69,200 হবে টাকা

এছাড়াও প্রতি মাসে তিন থেকে চারটি ফ্ল্যাটের সার্ভিস চার্জ বক্ষে থাকে বিধায় আর্থিকভাবে স্বাবলম্বী ভাবে মাসিক খরচ চালানো সম্ভব হয় না।

উল্লেখিত বিষয় বিবেচনা কোরিয়া ভবন সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলে মতামত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা প্রয়োজন।



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ( কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

### ভবন উন্নয়নে এককালীন খরচের বাজেট প্রণালী

ভবনটিকে সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে বসবাস উপযোগী করানোর জন্য আমার ব্যক্তিগত মতামতে নিচে উল্লেখিত কর্মকাণ্ড করা প্রয়োজন। যাহার বাজেট ও বিবরণী উল্লেখ করা হলো।উক্ত লিখিত ব্যয় ১০ থেকে ১৫% কমবেশি হতে পারে

ক্রমিক	কাজের বিবরণী	প্রয়োজনীয়তার কারন	আনুমানিক ব্যয় টাকা
01	গভীর পানির লাইন স্থাপন	দীর্ঘদিন যাবত পানির লাইন স্থাপনের জন্য আলোচনা করা হলো তার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি।বর্তমানে পানির অবস্থা খুবই খারাপ ময়লা ও দুর্গন্ধযুক্ত এবং ভবিষ্যতে পানি লেয়ার কমে গেলে পানিও পাওয়া যাবে না।	12,00,000
02	ট্রান্সফর্মার স্থান পরিবর্তন	ট্রান্সফর্মার টি ভবনের ভিতরে অবস্থান করায় বসবাস কারি সকলে ঝুঁকির ভিতর রয়েছে। ইতিপূর্বে বেশ কয়েকবার বড় ধরনের দুর্ঘটনার সৃষ্টি হয় যার কারণে ট্রান্সফর্মার টি ভবনের বাইরে স্থাপন করা জরুরী।	20,00,000
03	ছাদ মেরামত বাবদ	নিম্নমানের ছাদ তৈরি করার জন্য ছাদের অনেক স্থানে পানি প্রবেশ করছে। এভাবে বেশি দিন চললে সম্পূর্ণ ছাদ ভেঙ্গে কাজ করতে হবে। যার ভিত্তিতে ওয়াটার এবং হিট প্রুফিং মাধ্যমে ছাদ গুলি মেরামত	8,00,000

		করিলে ১০ থেকে ১৫ বছর ব্যবহার উপযোগী করা সম্ভব অন্যথায় ছাদ ভেঙ্গে পুনরায় ছাদ ঢালায়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে।	
04	নিরাপত্তা ব্যবস্থা সিসিটিভি	ভবনের মূল সিসিটিভি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। বর্তমানে প্রতিটি ফ্লোরের সিঁড়ি ও লিফটের সম্মুখে সিসিটিভির কাজ সম্পন্ন করলে কার্যক্রমটি পূর্ণতা পাবে	3,00,000
05	জেনারেটর ব্যবহার অটো কাট সিস্টেম	জেনারেটরের লাইনের সাথে সব ফ্ল্যাটে সরাসরি কানেকশন হওয়ার প্রেক্ষিতে কমন বিদ্যুৎ বিল অনেক বেড়ে যাচ্ছে। যে পৃথক করা খুবই জরুরী	2,50,000
06	সভার কক্ষে ছাদ	নিম্নমানের ছাদ তৈরি করার জন্য ছাদের অনেক স্থানে পানি প্রবেশ করছে। এভাবে বেশি দিন চললে সম্পূর্ণ ছাদ ভেঙ্গে কাজ করতে হবে। যার ভিত্তিতে ওয়াটার এবং হিট প্রুফিং মাধ্যমে ছাদ গুলি মেরামত করিলে ১০ থেকে ১৫ বছর ব্যবহার উপযোগী করা সম্ভব অন্যথায় ছাদ ভেঙ্গে পুনরায় ছাদ ঢালায়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে।	2,00,000
07	অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়	এছাড়াও ভবনের আশপাশ ছাদ পিছনের অংশের বিভিন্ন ধরনের কর্মকান্ড করনের জন্য আনুমানিক ব্যয়	3,00,000
08	ডিজিটাল করণ	সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য একটি কম্পিউটার ও হিসাব সফটওয়্যার ওয়েবসাইট করনের জন্য ব্যয়	1,50,000
09	ফায়ার সিস্টেম	অত্র ভবনে অগ্নি সংযোগ প্রতিরোধের জন্য ভালো কোন ব্যবস্থা নেই। বড় ধরনের দুর্ঘটনার মোকাবেলার কোন সুযোগ নেই। যাহার প্রেক্ষিতে সীমিত আকারে ফায়ার এলাম ও অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা জরুরি।	১০,০০,০০০
	ভবনের কমন স্পেসে বাতাস পরিবাহক	ভবনের সম্মুখে সম্পূর্ণ গ্লাস সংযোগ করনের জন্য ভবনের সম্মুখে বাতাস গবেষণা করায় সত্য স্থানে অতিরিক্ত তাপমাত্রা বৃদ্ধি হচ্ছে।  এতে অগ্নিকান্ডের মত ঘটনা ঘটলেও ধোঁয়া বের হওয়ার কোন স্থান নাই যার কারণে জানালা প্রতিস্থাপন করার সকলে একমত হন। উক্ত ভবনের সম্মুখের গ্লাসগুলি কেটে স্লাডিং জানালা বসানোর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়	150000.00
সর্বমোট			<b>77,00,000</b>

উপরের উল্লেখিত বিষয় ব্যবস্থা গ্রহণ না করিলে উল্লেখিত বাজেটের চার গুণ খরচ ব্যয় হতে পারে যা ভবনের সকলের উপর বোঝার কারণ হয়ে দাঁড়াবে। এছাড়াও 1-2 নাম্বার কমিক কার্যক্রম ভবন নিরাপত্তার জন্য জরুরী। কমিক নম্বর 5 কার্যক্রম পরিচালনা করিবে ভবনের বিদ্যুৎ বিল ও ম্যানটেনেন্স খরচ অনেক কমে আসবে। এছাড়া অন্যান্য কাজ করিও পর্যক্রমে জরুরি ভিত্তিতে সমাধান করা প্রয়োজন।



কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ( কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

## ভবনের বর্তমান আয়ের উৎস ও উৎস বৃদ্ধিকরণ প্রক্রিয়া আয়ের উৎস

০১. সার্ভিস চার্জ থেকে আদায়
  ০২. বিদ্যুৎ সংক্রান্ত জটিলতার জন্য আদায়
  ০৩. ভবন মেরামতের জন্য আদায়।
  ০৪. ছাদ ও সভাকক্ষ ভাড়া প্রদানের মাধ্যমে আয়
  ০৫. জরিমানা আদায়ের মাধ্যমে আয়
- বিভিন্ন খাতে আদায় অর্থ পরিমাণ

ট্রান্সফরমার বাবদ ২৫০০০/ + বাবদ ১২০০০+ রং বাবদ ১২০০০+ পিবি এক্স বাবদ ৭৫০০+ অগ্নিকাণ্ড বাবদ ৩০০০০/

**সর্বমোট প্রতিটি ফ্লাট থেকে বর্তমান পর্যন্ত অতিরিক্ত আদায় : ৪৬,৫০০/**

## আয়ের উৎস বৃদ্ধিকরণ প্রক্রিয়া

০১. এককালীন ফান্ড গঠন ও ব্যাংক ডিপোজিট এর মাধ্যমে আয় উৎস বৃদ্ধি করণ।
০২. নেট কানেকশন কমিটি কর্তৃক বিতরণের মাধ্যমে আয় করণ।
০৩. বর্তমানে যারা ফ্ল্যাট বুঝে নেননি এবং সার্ভিস চার্জ বকেয়া রাখছেন তাদের গ্যারেজ ভাড়া প্রদানের মাধ্যমে আয়।
০৪. কমিটি কর্তৃক ডিস লাইন সরবরাহ মাধ্যমে আদায়
০৫. ভবনে নতুন ফ্ল্যাট কয়কৃত ব্যক্তিদের সদস্য ফি বাবদ অর্থ আদায়

## ভবনে বর্তমান ব্যয় ও ব্যয় কমিয়ে আনার প্রক্রিয়া

### বর্তমান ব্যয়

১. ভবনের সবচেয়ে বেশি ব্যয় হচ্ছে বিদ্যুৎ খাতে
২. ভবনের দ্বিতীয় খরচ পানির
৩. ভবনের তৃতীয় সর্বোচ্চ খরচ মেইনটেনেন্স
৪. এছাড়া রয়েছেন নিরাপত্তা কর্মী ও অন্যান্য

### ব্যয় কমিয়ে আনার প্রক্রিয়া

১. ভবনের প্রতিটি ফ্লোরের এবং বেসমেন্ট লাইট মোশন সেন্সর স্থাপন করিলে বিদ্যুৎ খরচ অনেকটা কমে আসবে।
  ২. লিফট ২টিকে অটো কন্ট্রলিং সিস্টেম করলে বিদ্যুৎ খরচ কমে আসবে। এবং লিফট মেনটেনেন্স খরচে কমে আসবে।
  ৩. সোলার সিস্টেমকে সঠিক ব্যবহার আলতা আনলে বিদ্যুৎ খরচ কমে আসবে।
  ৪. ভবনের নিচের ফ্লোরে পাইপের সাহায্যে পানি ব্যবহার না করিলে খরচ অনেকটা কমে আসবে।
- অন্যান্য প্রতিটি খরচ যথার্থ ভাবে পর্যবেক্ষণ করলে খরচ কমিয়ে আনা সম্ভব।

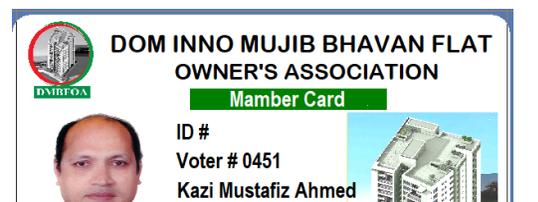


কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ( কামরুল)  
অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্ল্যাট মালিক কল্যাণ সমিতি

## স্মার্ট ভবন গঠন

বর্তমান যুগের সাথে তাল মিলিয়ে অত্র ভবন আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়গুলি ডিজিটলাইজ করার প্রয়োজন। খুব শীঘ্রই আমাদের এই ধরনের উদ্যোগ নিয়ে ভবনকে ডিজিটাল মাধ্যমে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

১. সকল স্টাফদের ডিউটি ও বেতন সফটওয়্যার মাধ্যমে প্রদান ও সংরক্ষণ করা।
২. ভবনের টাকা উত্তোল সফটওয়্যার এর অন্তর্ভুক্ত করা এবং অনলাইনে পেমেন্টের ব্যবস্থা করণ।
৩. আয় ব্যয়ের হিসাব নিকাশ সফটওয়্যার মাধ্যমে পরিচালনা করা।
৪. স্মার্ট ফোন আর কার্ডের মাধ্যমে ভোট গ্রহণ ব্যবস্থা করা
৫. অনলাইনের মাধ্যমে ভোট প্রদান করা।
৬. ডিজিটাল এলার্মের মাধ্যমে নিরাপত্তা ব্যবস্থা



7. মোশন সেন্সরের মাধ্যমে বিদ্যুৎ ব্যয় কমিয়ে না
8. এছাড়াও ওয়াইফাই গ্যাস রিডার, স্মোক ডিটেকশন, সিকিউরি এলার্ম ডোর লক সংযোগের মাধ্যমে ডিজিটলাইজ করণ করা সম্ভব
9. ভবনের নামে ওয়েবসাইট তৈরি করুন



- # সকল ধরনের হিসাব-নিকাশ ও বিবরণী ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংরক্ষণ ও প্রকাশ করা
  - # সকল ফ্ল্যাট ওনারদের তালিকা সংরক্ষণ
  - # সকল ভোটারদের তালিকা সংরক্ষণ
  - # ভবনের সকল দলিল ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংরক্ষণ
  - # ভবনে বসবাসের নীতিমালা
- আরো বিবিধ ধরনের সুযোগ গ্রহণ করা যায়

## ডিজিটলাইজেশন করণ এখন বিলাসিতা নয় সময়ের প্রয়োজনে প্রতিটি ক্ষেত্রেই এর প্রয়োগের মাধ্যমে কর্মকাণ্ড সহজতর করার মাধ্যম। ধন্যবাদ জ্ঞাপন

অত্র ভবনের কিছু সংখ্যক ব্যক্তির অক্লান্ত পরিশ্রম ও সময়ের প্রেক্ষিতে ভবনের জটিল কর্মকাণ্ড সমাধান করা হয়। ঐ সকল ব্যক্তিদের ভবনের সকলের পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। এবং এই ধরনের কর্মকাণ্ডের জন্য সকলের সহযোগিতা আশা করব। অন্যথায় যে সকল ব্যক্তির সময় দিচ্ছেন তারাও আগ্রহ হারিয়ে ফেলবেন।

ভবনটির শুরু লগ্ন থেকে কয়েকজন ফ্ল্যাট ওনারের অক্লান্ত পরিশ্রম ও সময় প্রদানের প্রেক্ষিতে বর্তমান ভবনের অনেক কর্মকাণ্ডের পূর্ণতার লাভ করে। তাদের সকল কেই ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

বিগত কার্যকর কমিটি ও বর্তমান কার্যকর কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

ভবনের যেকোন গুরুত্বপূর্ণ কর্মকাণ্ডের ও আলোচনার জন্য নিম্নলিখিত ফ্লাট ওনার গন সর্বাধিক সময় ব্যয় করেন তাদের সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি

১. বিদ্যুৎ ও জেনারেটর:

এ দুটি বিষয় প্রথম থেকেই স্বদেশ প্রসাদ মন্ডল যথেষ্ট সহযোগিতা করে যাচ্ছেন। আশা করি এভাবে তিনি ভবনের কর্মকাণ্ডের সহযোগিতা করে যাবেন। যার প্রেক্ষিতে তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। ট্রান্সফার সমস্যা সৃষ্টিকারী সময়ে শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত আরো অনেকেই উপস্থিত থেকে কাজের সহযোগিতা করেছেন তাদের সকল প্রকার প্রতি রইল ধন্যবাদ।

২. অবকাঠামো ও মেরামত:

ভবনের যে কোন কার্যক্রম গঠন ও আয়োজনের কর্মকাণ্ড গুলিতে বিদ্যুৎ কুমার সাহা যথার্থ সময় ব্যয় করেন। এছাড়াও সিকিউরিটি গার্ডের দুর্ঘটনা সময় তাৎক্ষণিক সিকিউরিটির নিয়োগ করে ভবন নিরাপত্তা ব্যবস্থা করেন। যে কোনো কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণে বিদ্যুৎ কুমার সাহার প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

৩. যেকোন কর্মকাণ্ডের তাৎক্ষণিক আলোচনায় সম্মানিত ফ্লাট ওনার নিখিল রঞ্জন দাস, সমরেন্দ্র নাথ, প্রভাত কুমার, জীবন চক্রবর্তী, ও আসাদ ব্যাপারী অংশগ্রহণ করেন বিধায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

৪. কমিটি কর্তৃক সিদ্ধান্ত ও নীতিমালা মেনে ভবনের পরিবেশ সুন্দর ও শৃঙ্খলা বজায় রাখার সহযোগিতা করার জন্য ভবনে বসবাসরত সম্মানিত ফ্ল্যাট ওনার ও তাদের পরিবারের প্রত্যেক সদস্যদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

৫. অত্র ভবনের যে সকল স্টাফগণ আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালন করেন তাদের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

অত্র ভবন সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য **সঠিক ব্যক্তির সঠিক স্থানে দায়িত্ব প্রদান করত** এবং দায়িত্ব পালনকালীন সময় সর্বাধিক সহযোগিতায় ভবন সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে পরিচালিত হবে বলে আমি আশা রাখি।

ভবনের আর্থিক ও সঠিক পরিচালনার জন্য ভবনে বসবাস করি ফ্লাট ওনারদের বিরূপ মন্তব্য করার জন্য আন্তরিকভাবে দুঃখ প্রকাশ করছি। বিষয়টি ক্ষমার দৃষ্টিতে দেখে নতুন অর্থবছরে নতুন আঙ্গিকায় ভবন সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনার সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

**আল্লাহ হাফেজ**

কাজী মোস্তাফিজ আহমেদ ( কামরুল)

অর্থ সম্পাদক, ডোম ইনো মুজিব ভবন ফ্লাট মালিক কল্যাণ সমিতি

website: [www.mujiabbhaban.com](http://www.mujiabbhaban.com), Email: [info@mujiabbhaban.com](mailto:info@mujiabbhaban.com)